УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО «Газпромвьет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю. Красников

«22» ноября 2016 г.

документация о запросе предложений

Открытый запрос предложений

«Оказание услуг стационарной телефонной связи

для нужд ООО «Газпромвьет»

№ 16/ГПВьет/036/ОЗП

г. Москва

2016 г.

**Содержание Документации о запросе предложений**

***раздел I. общие положения3***

1. общие сведения о запросе предложений3
2. термины и определения5
3. нормативные основы регулирования порядка проведения запроса предложений5
4. обжалование5
5. прочие положения6

***раздел ii. инструкция по участию в открытом запросе предложений8***

1. общий порядок проведения запроса предложений8
2. разъяснение положений документации о запросе предложений12
3. подготовка заявок на участие в запросе предложений13
4. требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений14
5. подача заявок на участие в запросе предложений и их прием 17
6. изменения в заявках на участие в запросе предложений и их отзыв18
7. вскрытие заявок на участие в запросе предложений19
8. анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений21
9. уторговывание цен заявок на участие в запросе предложений23
10. Подведение итогов запроса предложений24
11. уведомление о результатах запроса предложений 25
12. заключение договора по итогам запроса предложений25
13. обеспечение заявки на участие в запросе предложений, обеспечение обязательств по договору26
14. информационная карта26

**раздел III. образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в запросе предложений 35**

***проект договора на Оказание услуг стационарной телефонной связи для нужд ООО «Газпромвьет»54***

***техническое задание на ОКАЗАНИЕ УСЛУГ СТАЦИОНАРНОЙ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ ДЛЯ НУЖД ООО «ГАЗПРОМВЬЕТ»74***

***методика (порядок) оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений на ОКАЗАНИЕ УСЛУГ СТАЦИОНАРНОЙ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ ДЛЯ НУЖД ООО «ГАЗПРОМВЬЕТ»80***

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## 1. Общие сведения об открытом запросе предложений

**1.1.** Извещением (здесь и далее используются термины, приведенные в разделе 2 Документации о Запросе предложений, в соответствующих значениях), размещенным в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Организатор приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям настоящей Документации о Запросе предложений к участию в Запросе предложений, название и предмет которого указаны в Информационной карте (подпункт 19.1.4, пункт 19.2 Информационной карты соответственно).

**1.2.** Запрос предложений проводится на основании Плана закупок и Приказа ООО «Газпромвьет».

**1.3.** Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 ‑ 449 части первой и статьями 1057 ‑ 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

**1.4.** Для справок Участники процедур закупки могут обращаться по контактным телефонам Организатора, указанным в Информационной карте (подпункт 19.1.10 пункт 19.1 Информационной карты соответственно).

## 2. Термины и определения

**2.1. Бенефициары юридического лица** – любые лица, которые получают доход или иные преимущества, или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).

**2.2. Документация о Запросе предложений (Документация)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентной закупке участником процедур закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

**2.3. ЕИС** – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**2.4.** **Заказчик Запроса предложений (Заказчик)** – ООО «Газпромвьет». Наименование, место нахождения и почтовый адрес Заказчика Запроса предложений указаны в Информационной карте (подпункты 19.1.7—19.1.9 Информационной карты).

**2.5. Запрос предложений** – конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила, проведения которой регламентируются Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпромвьет», настоящей Документацией, и по результатам проведения Запроса предложений может быть определена лучшая Заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о запросе предложений, и заключен договор.

**2.6.** **Заявка на участие в Запросе предложений (Заявка)** – комплект документов, содержащий предложение участника процедур закупки о заключении договора, направленный Организатору по форме и в порядке, установленными Документацией о закупке.

**2.7. Извещение о проведении Запроса предложений (Извещение)** – объявление о проведении настоящего запроса предложений и наиболее существенных условиях его проведения, размещенное в установленном порядке в соответствии с пунктом 1.1 настоящей Документации о запросе предложений.

**2.8. Информационная карта –** Информационная карта Запроса предложений, являющаяся Разделом 19 Документации о Запросе предложений и содержащая в себе основные условия Запроса предложений.

**2.9. Комиссия по подведению итогов Запроса предложений   
(Комиссия)** – комиссия, формируемая и утверждаемая Организатором в целях подведения итогов конкурентной закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.

**2.10. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, при превышении которой предложения по цене от участников Организатором рассматриваться не будут. Сведения о Начальной (максимальной) цене договора (предмета закупки) указаны в Информационной карте (пункт 19.2 Информационной карты).

**2.11.** **Организатор Запроса предложений (Организатор)** – Отдел по подготовке и проведению конкурентных закупок ООО «Газпромвьет». Место нахождения, график работы, контактные данные и контактное лицо Организатора Запроса предложений указаны в Информационной карте (подпункты   
19.1.7—19.1.11 Информационной карты).

**2.12. Положение** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпромвьет».

**2.13.** **Товары, работы, услуги** – товары, работы, услуги, которые предполагается закупить по Договору в соответствии с предметом Запроса предложений (товары, работы, услуги, закупка которых является предметом данного Запроса предложений). Сведения о предмете Запроса предложений приведены в Информационной карте (пункт 19.2 Информационной карты).

**2.14. Уведомление о намерении принять участие в Запросе   
предложений (Уведомление)** – документ, выражающий заинтересованность в участии в Запросе предложений, предоставляемый Участником процедур закупки Заказчику (Организатору) Запроса предложений.

**2.15. Уторговывание** – добровольное снижение Участниками Цен Заявок на участие в Запросе предложений после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика.

**2.16.** **Участник процедур закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным в настоящей Документацией, от которых Организатор получил письменное (или в форме электронного документа) Уведомление о намерении принять участие в Запросе предложений.

**2.17.** **Участник Запроса предложений (Участник)** – участник процедур закупки, представивший Организатору Заявку на участие в Запросе предложений в порядке, установленном Извещением, Документацией о Запросе предложений.

**2.18.** **Цена Заявки на участие в Запросе предложений (Цена Заявки)** – цена поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг по предмету Запроса предложений с учетом НДС, предложенная Участником.

* 1. **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
  2. **Электронная торговая площадка (ЭТП)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программно-аппаратный комплекс который может обеспечить проведение закупок в электронной форме.

## 3. Нормативные основы регулирования порядка проведения Запроса предложений

**3.1.** Нормативными основами проведения настоящего Запроса предложений являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации[[1]](#footnote-1);

- Положение;

- Извещение о проведении Запроса предложений;

- Документация о Запросе предложений.

## 4. Обжалование

**4.1.** Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке. В этом случае срок рассмотрения претензии составляет **14 (четырнадцать) календарных дней** с момента ее получения.

**4.2.** В случае если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

## 5. Прочие положения

**5.1.** Участник Запроса предложений самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Запросе предложений, а Заказчик, Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств независимо от хода и результатов Запроса предложений.

**5.2.** Заказчик, Организатор обеспечивает конфиденциальность всех полученных от Участников закупки сведений, в том числе содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией о Запросе предложений.

**5.3.** Заказчик, Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников Запроса предложений и привлекаемых ими субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) требованиям, установленным в Документации о Запросе предложений, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

**5.4.** При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в Запросе предложений, несоответствия Участника, а равно привлекаемых им для исполнения договора субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к Участникам закупок, субпоставщикам (соисполнителям, субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара/выполняемых работ/оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией о Запросе предложений к товарам, работам, услугам, являющимся предметом Запроса предложений, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии, а Комиссия, в свою очередь, вправе отклонить Заявку такого Участника Запроса предложений на любом этапе проведения Запроса предложений.

**5.5.** Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время без объяснения причин, а также завершить процедуру Запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик, Организатор не возмещает Участнику Запроса предложений, понесенные им расходы, в связи с участием в процедурах Запроса предложений.

**5.6.** Извещение об отказе от проведения Запроса предложений размещается Организатором на сайтах, указанных в п. 19.1.12 Информационной карты.

**5.7.** После размещения извещения об отказе от проведения Запроса предложений Организатор по письменному запросу Участника возвращает поданную им Заявку на участие в Запросе предложений, включая обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником, в порядке, предусмотренном Документацией о Запросе предложений.

**5.8.** В случае если по истечении срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений не подано ни одной Заявки на участие в Запросе предложений, Организатор вправе признать Запрос предложений несостоявшимся.

**5.9.** В случае если по результатам анализа Заявок на участие в Запросе предложений и проверки информации об Участниках закупки Комиссией отклонены все Заявки на участие в Запросе предложений, Комиссия принимает решение о признании такого Запроса предложений несостоявшимся.

**5.10.** До истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений Организатор может внести изменения в извещение и Документацию о Запросе предложений. Такие изменения размещаются Организатором на сайте(-ах), указанном(-ых) в п. 19.1.12 Информационной карты не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

**5.11.** До начала проведения процедуры вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений Организатор вправе продлить срок подачи Заявок на участие в Запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. В этом случае срок действия Заявок на участие в Запросе предложений продлевается соответственно на срок продления их подачи. Уведомление об изменении сроков размещается на сайте(-ах), указанном(-ых) в п. 19.1.12 Информационной карты не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об изменении сроков.

**5.12.** До подведения итогов Запроса предложений Организатор вправе изменить дату рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений и подведения итогов Запроса предложений. Извещение о переносе сроков размещается на сайте (-ах), указанном (-ых) в п. 19.1.12 Информационной карты, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об изменении сроков.

**5.13.** Все приложения к Заявке на участие в Запросе предложений должны быть оформлены строго в соответствии с настоящей Документацией о запросе предложений и обязательны для заполнения.

**5.14.** Комиссия по подведению итогов Запроса предложений имеет право признать несколько Заявок на участие в Запросе предложений лучшими, если информация о наличии такого права указана в Информационной карте (п. 19.1.6 Информационной карты).

**5.15.** При наличии возможности признания нескольких Заявок на участие в Запросе предложений лучшими (пункт 5.14 Документации), Заказчик имеет право заключить несколько договоров по результатам проведения Запроса предложений.

**Раздел II. ИНСТРУКЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

## 6. Общий порядок проведения Запроса предложений

**6.1.** **В рамках Запроса предложений проводятся следующие**

**основные процедуры:**

6.1.1. Объявление Запроса предложений, предоставление Документации о запросе предложений (п. 6.2);

6.1.2. Прием Заявок на участие в Запросе предложений, вскрытие Заявок на участие в Запросе предложений (п.10, п. 12);

6.1.3. Анализ, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Запросе предложений (п.13);

6.1.4. Уторговывание Цен Заявок на участие в Запросе предложений (при необходимости) (п.14);

6.1.5. Подведение итогов Запроса предложений (п.15);

6.1.6. Уведомление Участников о результатах Запроса предложений (п.16);

6.1.7. Заключение договора по итогам Запроса предложений (п.17).

6.2. **Объявление Запроса предложений, предоставление Документации**

**о Запросе предложений:**

**6.2.1.** Документация о Запросе предложений размещается на сайте(-ах), указанном(-ых) в п. 19.1.12 Информационной карты одновременно с Извещением о проведении Запроса предложений. Иные размещения не являются официальными и не влекут никаких последствий для Организатора Запроса предложений.

**6.2.2.** Со дня размещения на сайте(-ах), указанном(-ых) в п. 19.1.12 Информационной карты Извещения о проведении Запроса предложений Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию Документации о запросе предложений в печатном виде в соответствии с порядком, указанным в Информационной карте (подпункт 19.1.13 Информационной карты).

**6.2.3.** Организатор несет ответственность за выполнение условий Извещения и Документации о Запросе предложений только перед теми Участниками, которые получили Документацию о Запросе предложений согласно установленному порядку.

6.3. Требования к подготовке Письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений

**6.3.1.** Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации о Запросе предложений – Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1 раздела III). Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений является основным документом, определяющим суть Заявки на участие в Запросе предложений.

* + 1. Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений следует оформить на официальном бланке Участника с указанием даты и номера письма в соответствии с принятыми у Участника правилами документооборота.
    2. Участник должен указать срок действия Заявки на участие в Запросе предложений согласно требованиям п. 8.2 Документации о Запросе предложений.
    3. Коммерческое и техническое предложения дополняют письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений и рассматриваются только как приложения к нему. Коммерческое и техническое предложения составляются по формам, установленным в Документации о Запросе предложений (Формы 1.1 и 1.2 раздела III).
    4. К письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений прикладываются документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность Участников, а также последовательная опись документов за подписью Руководителя или Уполномоченного лица.
    5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений документов. Все приложения к Письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений должны быть оформлены строго в соответствии с настоящей Документацией о Запросе предложений и обязательны для заполнения.
    6. В случае если Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия Участника конкретному требованию.
    7. Ответственность за некачественно и недобросовестно оформленные документы несет Участник Запроса предложений.

6.4. Требования к подготовке Коммерческого предложения

**6.4.1.** Коммерческое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации о Запросе предложений – Коммерческое предложение Участника (Форма 1.1 раздела III).

**6.4.2.** Коммерческое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с Приложением 1 «Проект договора» и Приложением 2   
«Техническое задание» к настоящей Документации о Запросе предложений.

* + 1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) приведена   
       в Информационной карте (пункт 19.2 Информационной карты).
    2. Цена Заявки не должна превышать установленную в Документации о Запросе предложений Начальную (максимальную) цену договора (цену лота).
    3. Цена Заявки на участие в Запросе предложений определяется в соответствии с правилами настоящей Документации о Запросе предложений.  
       Расчет Цены Заявки на участие в Запросе предложений необходимо выполнить   
       с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров/выполнением работ/оказанием услуг по предмету Запроса предложений, включая все затраты, налоги, сборы, пошлины и прочие расходы.
    4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору, заключаемому по итогам Запроса предложений, указаны в Информационной карте (подпункт 19.2.5 Информационной карты).
    5. Цена Заявки на участие в Запросе предложений должна обеспечивать выполнение всего объема обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика) по Договору, заключаемому по итогам Запроса предложений, и оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения договора, если иное не предусмотрено условиями договора, включать в себя возмещение всех и любых расходов поставщика (исполнителя, подрядчика), связанных с выполнением его обязательств по договору, заключаемому по итогам Запроса предложений.
    6. В расчете Цены Заявки на участие в Запросе предложений должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски с учётом предполагаемого срока исполнения договора, заключаемого по итогам Запроса предложений.
    7. Расчет Цены Заявки на участие в Запросе предложений необходимо выполнять в российских рублях.
    8. Превышение Начальной (максимальной) цены товаров, работ, услуг, являющихся предметом Запроса предложений, может быть основанием для отклонения Заявки на участие в Запросе предложений.
    9. В случае если в Запросе предложений принимают участие нерезиденты РФ или Участники Запроса предложений, находящиеся в соответствии с Налоговым кодексом РФ на специальном налоговом режиме, то Цена Заявок таких Участников не должна превышать указанную Начальную (максимальную) цену договора (цену лота), рассчитанную без НДС.

6.5. Требования к подготовке Технического предложения

**6.5.1.** Техническое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями настоящей Документацией о Запросе предложений и в соответствии с формой, установленной настоящей Документацей о Запросе предложений – Техническое предложение Участника (Форма 1.2 раздела III).

**6.5.2.** При подготовке Технического предложения Участника необходимо учитывать пояснения и комментарии к соответствующей форме.

**6.5.3.** Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам, безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), товаров/результатов работ/услуг по предмету Запроса предложений, иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг потребностям Заказчика, представлены в Приложении № 2 «Техническое задание» к настоящей Документации о запросе предложений.

**6.5.4.** Содержащиеся в Техническом предложении материалы должны быть представлены в таком виде и содержать столько информации, чтобы было видно, что содержание Заявки на участие в Запросе предложений обеспечивает исполнение обязательств по предмету Запроса предложений в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации о Запросе предложений.

**6.5.5.** Сроки (периоды) исполнения обязательств по предмету Запроса предложений, установленные Заказчиком, указаны в Информационной карте (пункт 19.2.4 Информационной карты).

**6.5.6.** К Техническому предложению должны быть приложены документы (копии), свидетельствующие о соответствии предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям настоящей Документации о Запросе предложений.

**6.5.7.** Документальное подтверждение соответствия товаров, работ, услуг требованиям Документации о Запросе предложений представляется в форме описания, чертежей, постатейных комментариев к Техническим требованиям Приложения 2 к настоящей Документации о запросе предложений (при необходимости).

6.6. Требования к Участникам процедур закупки, Участникам Запроса предложений, субпоставщикам (соисполнителям, субподрядчикам) и перечень подтверждающих документов

**6.6.1.** Квалификационные требования к Участникам процедур закупки, а также требования к правоспособности (в том числе общие) Участников указаны в Информационной карте (пункты 19.4, 19.5 Информационной карты).

**6.6.2.** Перечни документов, подтверждающих соответствие Участников процедур закупки квалификационным требованиям и требованиям к правоспособности, а также требования к форме представления таких документов приведены в Информационной карте (пункты 19.4, 19.6 Информационной карты).

**6.6.3.** Помимо документов, указанных в Информационной карте, Участник Запроса предложений в составе своей Заявки на участие в Запросе предложений обязан представить:

- Заполненные в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений все формы Раздела III «Образцы форм, документов, включаемых в Заявку на участие в запросе предложений».

- Информацию о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами (Форма 2.1 Раздела III).

**-** Согласие на обработку и передачу своих персональных данных   
в ООО «Газпромвьет» для обработки и последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России (Форма 2.1.1. Раздела III). Срок действия согласия на обработку и передачу своих персональных данных должен соответствовать сроку действия Заявки на участие в Запросе предложений.

**6.6.4.** Помимо указанных выше документов Участник процедур закупки имеет право представить с соответствующими комментариями в составе своей Заявки на участие в Запросе предложений иные документы, которые, по мнению Участника процедур закупки, подтверждают соответствие Участника процедур закупки требованиям настоящей Документации о Запросе предложений.

**6.7. Перечень документов для субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) Участника процедуры закупки**

**6.7.1.** Если Участник процедуры закупки намеревается привлекать субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) для исполнения своих обязательств в рамках договора, заключаемого по итогам Запроса предложений, предполагаемая часть обязательств, выполняемая субпоставщиком (соисполнителем, субподрядчиком), и соответствующие соисполнители должны быть обозначены путем заполнения соответствующей формы Раздела III (Форма 7) с приложением Форм 2,3,6,8 Раздела III по каждому субпоставщику (соисполнителю, субподрядчику), их разрешительных документов на право осуществления деятельности по предмету Запроса предложений, если такое требование установлено Документацией о запросе предложений (с заменой в Форме «Участник» на «Субпоставщик» («Соисполнитель», «Субподрядчик»)), документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям настоящей Документации о Запросе предложений и правоспособность субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) (пункт 6.6 Документации).

**6.8. Неполное предоставление информации Участником**

**6.8.1.** Неполное представление информации, запрашиваемой в соответствии с Документацией о Запросе предложений, или же подача Заявки на участие в Запросе предложений, не отвечающей всем требованиям Документации о Запросе предложений, представляют собой риск Участника Запроса предложений и дают право Комиссии отклонить Заявку на участие в Запросе предложений.

## Разъяснение положений Документации о Запросе предложений

**7.1.** Любой Участник процедур закупки вправе обратиться к Организатору за разъяснениями положений Документации о запросе предложений (или сформировать при помощи функционала электронной площадки запрос). Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – Руководитель) или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к запросу разъяснений положений Документации о Запросе предложений, а оригинал доверенности должен находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

**7.2.** Запрос направляется контактному лицу Организатора по электронной почте, адрес которой указан в Информационной карте (подпункт 19.1.10 Информационной карты) в отсканированном виде, с печатью Участника в формате PDF и редактируемом виде в формате Microsoft Word **строго по следующей форме:** *Изучив документацию о Запросе предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер и предмет запроса предложений) просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов*:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вопрос |
|  |  |
|  |  |
| … |  |

или посредством ЭТП при проведении Запроса предложений в электронной форме (п. 19.1.2 Информационной карты).

Точное время получения запросов от Участников процедуры закупки определяется на основании данных Microsoft Outlook Организатора Запроса предложений (дата и время получения электронного сообщения) вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника процедуры закупки, подающего запрос или, при проведении Запроса предложений в электронной форме (п. 19.1.2 Информационной карты), на основании данных ЭТП не позднее сроков, установленных Регламентом ЭТП.

**7.3.** Организатор, после предоставления Участником процедуры закупки Уведомления о намерении принять участие в Запросе предложений, обязуется ответить на любой письменный запрос данного Участника процедуры закупки, касающийся разъяснения Документации о запросе предложений, полученный **с даты начала подачи заявок** и не позднее, чем **за 3 рабочих дня** до окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений в соответствии с разделом 10 настоящей Документации о Запросе предложений. При этом разъяснения положений Документации (копия ответа без указания источника запроса) размещаются на сайте(-ах), указанном(-ых) в п. 19.1.12 Информационной карты не позднее чем **в течение 3 дней** со дня принятия решения предоставления указанных разъяснений.

В случае продления срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, исчисление сроков подачи запросов от Участников остается неизменным.

## **8. Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений**

**8.1.** Участник должен подготовить Заявку на участие в Запросе предложенийв строгом соответствии с требованиями настоящей Документации о Запросе предложений, таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям Документации о Запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений состоит из:

**-** письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п.6.3, 6.4, 6.5);

**-** документов, подтверждающих квалификацию и правоспособность (п. 6.6) Участника, а также субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) Участника в случае, если Участник будет привлекать к исполнению своих обязательств по договору.

В составе Заявки на участие в Запросе предложений все компоненты Заявки, указанные в п. 8.1 настоящей Документации о Запросе предложений, должны быть укомплектованы раздельно в указанной последовательности с обозначением каждого компонента (в зависимости от объема Заявки данные компоненты могут быть упакованы в отдельные конверты, папки, содержать разделители и маркировки в составе одного пакета и т.д.), чтобы Организатор мог без промедлений найти в составе Заявки все её компоненты.

**8.2.** Заявка на участие в Запросе предложений действительна в течение срока, указанного Участником в тексте письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1 Раздела III), однако в любом случае этот срок не должен быть менее чем 180 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших Заявок на участие в Запросе предложений. В течение этого времени Участник сохраняет все условия, предложенные в своей Заявке на участие в Запросе предложений.

**8.3.** Заявку на участие в Запросе предложений, имеющую более короткий срок действия, Комиссия вправе отклонить как не отвечающую условиям Документации о Запросе предложений.

**8.4.** Правила оформления Заявки на участие в запросе предложений   
через функционал сайта ЭТП определяются Регламентом ЭТП.

9. Требования к оформлению Заявки на участие в Запросе предложений

**9.1.** Участник процедуры закупки имеет право подать только одну Заявку на участие в Запросе предложений. В случае установления факта подачи одним Участником процедур закупки двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого Участника процедур закупки, поданные в отношении данного Запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

**9.2. Все документы**, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть подготовлены **на русском языке**, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен достоверный, нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

**9.3. Все суммы денежных средств в документах**, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены **в российских рублях** за исключением следующего: документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

**9.4. Каждый документ**, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, должен быть **подписан** уполномоченным лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника запроса предложений, (далее - Уполномоченное лицо).

**9.5. Каждый документ**, входящий в Заявку на участие в запросе предложений, должен быть **удостоверен печатью[[2]](#footnote-2)** Участника процедуры закупки. На нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника процедуры закупки не распространяется.

**9.6.** Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) помещаются в отдельные **информационные конверты**. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются, соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «**Копия информационного конверта № 1**» и т.д. При невозможности предоставить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник процедуры закупки помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «См. информационный конверт №\_\_\_\_ Заявки на участие в Запросе предложений».

**9.7. Все без исключения страницы** Заявки на участие в Запросе предложений должны быть пронумерованы (как **внутренняя нумерация** листов отдельных приложений, так и **сквозная нумерация** всех страниц Заявки на участие в запросе предложений). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.

**9.8.** Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть **обязательно** **упакованы** таким образом, чтобы **исключить случайное выпадение или перемещение страниц** и **информационных конвертов.** Если Заявка на участие в Запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

**9.9.** Кроме **Оригинала Заявки** на участие в Запросе предложений Участник процедуры закупки также должен подготовить **1 (одну) копию на бумажном носителе и 1 (одну) электронную копию** Заявки на участие в Запросе предложений на flash-картах или компакт-дисках,вложенных в конверт с оригиналом Заявки на участие в Запросе предложений, оформленные в соответствии с п. 9.12 настоящей Документации о запросе предложений, включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. Оригинал, копии Заявки на участие в Запросе предложений, включая все приложения к ним, должны быть идентичны (за исключением формы заверения). В случае расхождений между ними преимущество будет иметь оригинал.

**9.10.** Никакие исправления в тексте Заявки на участие в Запросе предложений не имеют силы за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью: «Исправленному верить», собственноручной подписью Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника Запроса предложений.

**9.11.** Содержимое копии Заявки на участие в Запросе предложений на бумажном носителе также скрепляется, документы вкладываются в соответствии с произведенной нумерацией. **В обязательном порядке** на копиях нотариально заверенных документов должны быть видны **отметки нотариуса**, заверившего эти документы. Содержимое бумажной копии Заявки на участие в Запросе предложений также скрепляется, документы вкладываются в соответствии с произведенной нумерацией.

**9.12.** Заявка на участие в запросе предложений и ее копии должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты и т.п.). Заявка на участие в запросе предложений запечатывается в конверт, обозначаемый словами «**Заявка на участие в запросе предложений (Оригинал)»,** копия Заявки на участие в Запросе предложений запечатывается в конверт, обозначенные словами **«Заявка на участие в запросе предложений** (**Копия)»**.

Оригинал, бумажная и электронные копии Заявки на участие в Запросе предложений запечатываются в один общий конверт (пакет и т.д.). На конверте необходимо указать следующие сведения:

-наименование и адрес Организатора в соответствии с пунктами 19.1.7., 19.1.8. Информационной карты;

-полное наименование Участника процедуры закупки и его почтовый адрес;

-номер и название Запроса предложений в соответствии с пунктом 19.1.4. Информационной карты;

-слова **«Не вскрывать до \_\_-\_\_ (время московское) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.»** (указывается дата и время вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений, определённая в пункте 19.3.5 Информационной карты).

Носители электронных копий Заявки на участие в Запросе предложений обозначаются словами **«Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений, запрос предложений** **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Участник «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »**.

Электронная копия Заявки на участие в Запросе предложений должна содержать отсканированную Заявку на участие в Запросе предложений, а также отсканированные приложения и прочие документы.

Все формы и документы должны быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках.

Пример оформления электронной копии Заявки на участие в Запросе предложений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название папки** | **Названия файлов** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | Письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений | Форма 1 – Оферта, КП, ТП.pdf |
|  | Приложение 1 (Формы 2, 2.1, 2.1.1) | Форма 2 - Анкета Участника.pdf  Форма 2 - Анкета Участника.doc |
| Форма 2.1 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).pdf |
| Форма 2.1.1. - Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпромвьет» для последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.pdf |
|  | Приложение 2 (Форма 3) | Форма 3 - Справка об опыте оказания услуг.pdf |
|  | Приложение 3 (Форма 4) | Форма 4 - Сведения о кадровых ресурсах.pdf |
|  | Приложение 4 (Форма 5) | Форма 5 - Сведения о материально-технических ресурсах.pdf |
|  | Приложение 5 (Форма 6) | Форма 6 - Сведения о деловой репутации.pdf |
|  | Приложение 6 (Форма 7) | Форма 7 - Сведения о соисполнителях.pdf |
|  | Приложение 7 (Форма 8) | Форма 8 – Сведения об отнесении к субъектам МСП.pdf |
|  | Приложение 8 (Документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность) | *1.Наименование документа 1*.pdf  *2.Наименование документа 2*.pdf *и т.д.*  *(каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл)* |
|  | Приложение 9 (Документы соисполнителей) | *1.Наименование документа 1*.pdf */* doc  *2.Наименование документа 2*.pdf */* doc *и т.д.*  *(каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл)* |
|  | Приложение 10 (Прочие документы) | *1.Наименование документа 1*.pdf  *2.Наименование документа 2*.pdf *и т.д.*  *(каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл)* |
|  | Приложение 11 (Форма 10) | Форма 10 – Опись документов.pdf |
|  | Приложение 12 (Информационный конверт № \_) | *Наименование документа 1*.pdf  *Наименование документа 2*.pdf *и т.д.*  *(каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл)* |

**9.13.** При проведении Запроса предложений в электронной форме (п. 19.1.2 Информационной карты), Участник представляет требуемые документы в соответствии с условиями настоящей Документации по запросу предложений через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ).

## 10. Подача Заявок на участие в Запросе предложений и их прием

**10.1.** Участники процедуры закупки должны обеспечить доставку своих Заявок на участие в Запросе предложений по адресу Организатора (контактные данные указаны в пунктах 19.1.9, 19.1.10 Информационной карты).

**10.2.** Участникам процедуры закупки рекомендуется предварительно заказать пропуск на лицо, ответственное за доставку Заявки на участие в Запросе предложений. В случае направления Заявки на участие в Запросе предложений через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки курьерской почты.

Для заказа пропуска необходимо заблаговременно (не позднее, чем за один день до даты доставки Заявки на участие в Запросе предложений) направить контактному лицу Организатора по факсу и на электронную почту (номер факса и адрес электронной почты контактного лица Организатора указаны в пункте 19.1.10 Информационной карты) следующие данные:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер Запроса предложений |  |
| Название предмета Запроса предложений |  |
| ФИО  (полностью; в именительном падеже). |  |
| Цель визита  (*подача Заявки на участие в Запросе предложений/присутствие на процедуре вскрытия заявок на участие в Запросе предложений*) – ***указать нужное*** |  |
| Наименование организации. |  |
| Контактный телефон. |  |
| Должность. |  |
| Дата доставки Заявки на участие в Запросе предложений/дата участия на процедуре вскрытия заявок на участие в Запросе предложений (***указать нужное)*** |  |
| Необходимость оформления командировочного удостоверения. |  |

Режим работы Организатора Запроса предложений указаны в подпункте 19.1.11 Информационной карты.

**10.3.** Дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений указаны в Информационной карте (подпункты 19.3.1, 19.3.2 Информационной карты).

**10.4.** Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в Запросе предложений несет Участник процедуры закупки. Заявки на участие в Запросе предложений, поступившие после истечения срока подачи Заявок независимо от причин опоздания, не рассматриваются и возвращаются (не вскрываются) Организатором по запросу Участника процедур закупки. Данное условие распространяется и на Заявки на участие в Запросе предложений, полученные Организатором по почте. В этом случае срок их подачи определяется **по дате и времени получения корреспонденции** Организатором.

**10.5.** Организатор выдает расписку о получении Заявки на участие в Запросе предложений с указанием даты и времени получения лицу, доставившему конверт.

**10.6.** Организатор вправе не принимать Заявку на участие в Запросе предложений, если внешний конверт поврежден, запечатан ненадежно или не содержит необходимой информации.

**10.7.** При проведении Запроса предложений в электронной форме (п. 19.1.2 Информационной карты), Участник процедуры закупки подает Заявку на участие в запросе предложений через функционал сайта ЭТП (в соответствии с Регламентом ЭТП с учетом положений раздела 10 Документации).

**10.8.** При проведении Запроса предложений в электронной форме (п. 19.1.2 Информационной карты) Заявка на участие в запросе предложений размещается Участником процедуры закупки на ЭТП в форме электронного документа и подписывается квалифицированной электронной подписью в соответствии с правилами, установленными на ЭТП.

Заявки на участие в запросе предложений через функционал ЭТП должны быть поданы в сроки указанные в Информационной карте (подпункты 19.3.1, 19.3.2 Информационной карты).

## **11. Изменения в Заявках на участие в Запросе предложений и их отзыв**

**11.1.** Участник Запроса предложений может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в Запросе предложений после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в Документации о запросе предложений срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

**11.2.** Никакие изменения и дополнения к Заявкам на участие в Запросе предложений после окончания срока их представления не принимаются.

**11.3.** В случае изменения Заявки на участие в Запросе предложений Участник запроса предложений должен оформить новую Заявку на участие в Запросе предложений в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений, запечатать в конверты согласно пункту 9.12 настоящей Документации о Запросе предложений с дополнительной надписью:   
**«Взамен представленного ранее»** и указать дату этого представления. В этом случае представленные ранее конверты вскрываться не будут.

**11.4.** В случае дополнений к Заявке на участие в Запросе предложений Участник Запроса предложений должен оформить необходимое дополнение в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений, запечатать в конверты согласно пункту 9.12 настоящей Документации о Запросе предложений с дополнительной надписью: **«В дополнение к** **представленному ранее»** и указать дату этого представления.

**11.5.** Уведомление об отзыве Заявки на участие в Запросе предложений может быть также направлено в виде факсимильного сообщения или телеграммой с последующим письменным подтверждением, оформленным за подписью Руководителя или Уполномоченного лица Участника Запроса предложений и полученным не позднее срока окончания приёма Заявок на участие в запросе предложений.

**11.6.** Организатор вправе не возвращать Заявки на участие в Запросе предложений Участникам Запроса предложений в тех случаях, если Участник не направил уведомление об отзыве Заявки на участие в Запросе предложений или направил, но с нарушением установленных выше сроков.

11.7. При проведении Запроса предложений в электронной форме (п. 19.1.2 Информационной карты) Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в запросе предложений в соответствии с Регламентом ЭТП, с учетом положений раздела 11 Документации.

## **12. Вскрытие Заявок на участие в запросе предложений**

**12.1.** Организатор проводит публичную процедуру вскрытия поступивших Заявок на участие в Запросе предложений (*при проведении Запроса предложений в электронной форме (п. 19.1.2 Информационной карты), Организатор проводит процедуру открытия доступа к поданным через функционал сайта ЭТП заявкам на участие в Запросе предложений*). Время, дата и место проведения процедуры вскрытия поступивших Заявок на участие в Запросе предложений указаны в Информационной карте (подпункт 19.3.5 Информационной карты).

**12.2. Для заказа пропуска необходимо заблаговременно (не позднее   
чем за 1 день до даты вскрытия заявок) направить контактному лицу Организатора по факсу, по электронной почте (номер факса и адрес электронной почты указаны в Информационной карте 19.1.10) следующие данные:**

1. Номер Запроса предложений;

2. Название предмета Запроса предложений;

3. ФИО (полностью; в именительном падеже);

4. Наименование организации;

5. Контактный телефон;

6. Дату, на которую нужно оформить пропуск.

**12.3.** Участники Запроса предложений, подавшие Заявки на участие в Запросе предложений, или их представители вправе присутствовать на процедуре вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений. Для присутствия на данной процедуре Участникам рекомендуется не позднее **чем до конца рабочего дня, предшествующего дате вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений, с учетом графика работы Организатора, указанного в Информационной карте (подпункт 19.1.11 Информационной карты),** связаться с контактным лицом Организатора по контактным данным, указанным в Информационной карте (подпункт 19.1.10 Информационной карты), предупредить о своем намерении и **прибыть по адресу места проведения вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений за 30 минут до начала процедуры вскрытия.** Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений представители Участников должны иметь при себе **направление** на процедуру вскрытия (оригинал), подписанное Руководителем или Уполномоченным лицом Участника запроса предложений (Форма 9), и **оригинал расписки** Организатора в получении Заявки на участие в Запросе предложений. Присутствующие представители Участников Запроса предложений регистрируются, а лист регистрации прикладывается к акту вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений.

**12.4.** Вскрытие Заявок на участие в Запросе предложений проводится Организатором. При вскрытии Заявок на участие в Запросе предложений объявляются и заносятся в акт вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений следующие сведения:

* наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого Участника Запроса предложений, Заявка на участие в Запросе предложений которого вскрывается;
* цена Заявки на участие в Запросе предложений;
* другие сведения, которые Организатор считает необходимым внести в акт.

**12.5.** Акт вскрытия Заявок на участие в запросе предложений ведется и подписывается Организатором.

**12.6.** Акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений не подлежит размещению в ЕИС, Электронной торговой площадке и сайте Заказчика.

**12.7.** В случае проведения Запроса предложений в электронной форме   
(п. 19.1.2 Информационной карты), процедура вскрытия заявок (*открытие доступа к поданным через функционал сайта ЭТП заявкам на участие в Запросе предложений*) проводится в соответствии с Регламентом ЭТП. По результатам процедуры вскрытия заявок Организатор с помощью функционала ЭТП формирует Акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

## **13.** Анализ, рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений

* 1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в Запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.
  2. Место рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений и подведения итогов Запроса предложений указано в Информационной карте (подпункт 19.3.4 Информационной карты).

**13.3.** Дата рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений и подведения итогов Запроса предложений указаны в Информационной карте (подпункт 19.3.6 Информационной карты).

**13.4.** Организатор проводит анализ (отборочная стадия) Заявок на участие в Запросе предложений на соответствие формальным требованиям Документации о Запросе предложений, в том числе на:

- соответствие предмета Заявки на участие в Запросе предложений предмету закупки, указанному в Документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (объем (состав) поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг);

- наличие и надлежащее оформление документов, определенных Документацией о Запросе предложений;

- наличие согласия Участника Запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в Документации о Запросе предложений;

- наличие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в Документации о запросе предложений установлено данное требование;

- не превышение Цены Заявки Начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), установленной Заказчиком, Организатором.

**13.5.** Организатором проводится проверка информации об Участниках Запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника Запроса предложений, с привлечением сотрудников Заказчика в качестве экспертов.

**13.6.** Организатор вправе запросить у Участников Запроса предложений о предоставлении разъяснений положений поданных ими Заявок на участие в Запросе предложений.

**13.7.** Организатор с письменного согласия Участника Запроса предложений может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в Заявке на участие в Запросе предложений.

**13.8.** При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

**13.9.** Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником Запроса предложений и на возможности Участника Запроса предложений, связанные с выполнением обязательств по договору, заключаемому по итогам Запроса предложений.

**13.10.** По результатам анализа Заявок и проверки информации об Участниках Запроса предложений Организатор представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению Заявки на участие в Запросе предложений в случае несоответствия Участника запроса предложений обязательным требованиям, установленным в Документации о Запросе предложений в соответствии с п. 1.5.1 Положения, а также в случае, если предложенная Участником запроса предложений Цена Заявки превышает Начальную (максимальную) цену предмета Запроса предложений (договора), указанную в Извещении о проведении Запроса предложений или Документации о Запросе предложений, а также по другим основаниям, указанным в п. 13.11 настоящей Документации о Запросе предложений.

**13.11.** По результатам анализа Заявок и проверки информации об Участниках Запроса предложений, проведенных Организатором, Комиссия вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений в следующих случаях:

- несоответствия предмета Заявки на участие в Запросе предложений предмету Запроса предложений, указанному в Документации о Запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие объема (состава) товаров, работ, услуг);

отсутствия документов, определенных Документацией о Запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Запроса предложений или о закупаемых товарах, работах, услугах;

отсутствия обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в Документации о Запросе предложений установлено данное требование;

ненадлежащее оформление документов, определенных Документацией о Запросе предложений;

несогласия Участника Запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в Документации о Запросе предложений;

превышение Цены Заявки Начальной (максимальной) цены предмета Запроса предложений (договора), установленной в Документации;

в случае выявления неблагонадежной информации об Участнике, не соответствующей требованиям Документации о Запросе предложений;

не представления Участником Запроса предложений Организатору письменных разъяснений положений поданной им Заявки на участие в Запросе предложений по письменному запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;

наличие сведений об Участнике Запроса предложений в реестрах недобросовестных поставщиков, если в Документации о запросе предложений в соответствии с п. 1.5.2.2 Положения было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков;

в случае выявления недостоверных сведений в представленной Участником запроса предложений Заявке на участие в Запросе предложений, несоответствия Участника Запроса предложений, а также привлекаемых им для исполнения договора субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков) установленным Документацией о закупке требованиям к Участникам Запроса предложений, субпоставщикам (соисполнителям, субподрядчикам), несоответствия предлагаемых Участником товаров, работ, услуг требованиям, установленным Документацией о Запросе предложений к товарам, работам, услугам, являющимся предметом Запроса предложений;

неполного представления информации, запрашиваемой в Документации о Запросе предложений, или же подачи Заявки на участие в Запросе предложений, не отвечающей всем требованиям Документации о Запросе предложений;

срок действия Заявки на участие в Запросе предложений короче срока, указанного в Документации о Запросе предложений.

**13.12.** В случае если комиссией по подведению итогов было принято решение об отклонении Заявок на участие в Запросе предложений, рассматриваются и оцениваются только Заявки на участие в Запросе предложений, которые не были отклонены.

**13.13.** В рамках **оценочной стадии** Заказчик (Организатор) с привлечением для проведения оценки экспертов (или без такового) оценивает и сопоставляет Заявки на участие в Запросе предложений в соответствии с Приложением 3 к Документации о Запросе предложений и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, учитывая критерии оценки, указанные в Информационной карте (подпункт 19.7.2 Информационной карты).

## **14. Уторговывание цен Заявок на участие в Запросе предложений**

**14.1.** Процедура Уторговывания проводится по решению Комиссии по подведению итогов Запроса предложений в любой срок до подведения итогов Запроса предложений. В случае организации процедуры Уторговывания Организатор направляет Участникам Запроса предложений приглашение к участию в Уторговывании.

**14.2.** Организатор определяет дату и время окончания подачи новых коммерческих предложений по Цене Заявки на участие в Запросе предложений. Срок предоставления, форма и требования к новым коммерческим предложениям по Цене Заявки на участие в Запросе предложений будут указаны в приглашении к Уторговыванию Цен Заявок на участие в Запросе предложений.

**14.3.** Изменение иных условий Заявки на участие в Запросе предложений, кроме изменения ее цены в меньшую сторону, не допускается.

**14.4.** Участники, получившие предложения к Уторговыванию, вправе отказаться от участия в нем. В этом случае оцениваются первоначально поданные коммерческие предложения этих Участников запроса предложений. Информацию об участии или отказе от Уторговывании Участник направляет контактному лицу Организатора по [факсу](mailto:факсу) и электронной почте (номер факса и адрес электронной почты указаны в подпункте 19.1.10 Информационной карты).

**14.5.** Сведения о новых коммерческих предложениях Участников доступны только Организатору.

**14.6.** В случае проведения Запроса предложений в электронной форме   
(п. 19.1.2 Информационной карты), процедура Уторговывания проводится в соответствии с Регламентом ЭТП, с использованием функционала ЭТП и с учетом положений раздела 14 Документации.

## 15. Подведение итогов Запроса предложений

**15.1.** На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений Комиссией по подведению итогов Запроса предложений могут быть приняты следующие решения:

- об определении лучшей Заявки на участие в Запросе предложений (одной или, в установленных Документацией о Запросе предложений случаях, нескольких);

- о проведении уторговывания цен Заявок на участие в Запросе предложений;

- об отклонении всех Заявок на участие в Запросе предложений и признании Запроса предложений несостоявшимся;

- об отказе от проведения Запроса предложений;

- о проведении дополнительной оценки Заявок на участие в Запросе предложений.

**15.2.** Решение Комиссии по подведению итогов Запроса предложений оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Организатора, Заказчика, номера и даты Извещения о проведении Запроса предложений) должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений, об Участниках Запроса предложений;

- о принятом решении;

- в случае принятия решения о выборе лучшей Заявки (одной или, в установленных Документацией о Запросе предложений случаях, нескольких), указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения Участника Запроса предложений, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную лучшей.

**15.3.** Протоколы, составляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются Организатором на сайте(-ах), указанном(-ых) в подпункте 19.1.12 Информационной карты не позднее чем **через 3 (три) дня** со дня подписания таких протоколов.

**15.4.** Заказчик (Организатор) оставляет за собой право на основании решения Комиссии по подведению итогов Запроса предложений рекомендовать Участнику Запроса предложений с лучшей Заявкой на участие в Запросе предложений привлечь для исполнения обязательств по заключаемому по итогам Запроса предложений договору того или иного субпоставщика (соисполнителя, субподрядчика), в том числе из числа Участников Запроса предложений.

## **16. Уведомление о результатах Запроса предложений**

**16.1.** Организатор после принятия решения о результатах Запроса предложений в письменной форме уведомляет Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную лучшей, о результатах Запроса предложений.

**16.2.** Организатор обеспечивает размещение сведений о результатах Запроса предложений на сайте (-ах), указанном (-ых) в п. 19.1.12 Информационной карты .

## **17. Заключение договора по итогам Запроса предложений**

**17.1.** Договор заключается на основании Протокола по подведению итогов Запроса предложений на условиях, указанных в Документации о запросе предложений, и в Заявке, поданной Участником запроса предложений, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам Запроса предложений, **не может превышать Начальную (максимальную)** **цену** (цену лота), установленную Организатором (Заказчиком) при проведении Запроса предложений, цену договора, указанную в Заявке Участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон заключаемого договора.

**17.2.** Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную лучшей, в течение 20 календарных дней с момента получения Уведомления о результатах Запроса предложений должен представить Заказчику в бумажном виде подписанный им проект договора на условиях, содержащихся в Документации о запросе предложений и представленной им Заявке на участие в Запросе предложений, и информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

**17.3.** Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам Запроса предложений по любому основанию, в том числе, в случае непредставления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) или представления информации не в полном объеме.

**17.4.** В случае если Участник Запроса предложений, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную лучшей, в срок, предусмотренный Документацией о запросе предложений, не представил Заказчику в бумажном виде подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с п. 17.1 Документации о Запросе предложений, такой Участник Запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора.

**17.5.** Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в Документации о Запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в Документации о запросе предложений. В случае непредставления Участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается прекращенным.

**17.6.** В случае если Участник Запроса предложений, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в Документации о Запросе предложений было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать предоставленное Участником обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено Документацией о запросе предложений. Комиссия вправе пересмотреть итоги Запроса предложений и определить другую лучшую Заявку, или Организатор объявляет новый Запрос предложений.

**17.7.** Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

**17.8.** В случае если в соответствии с Документацией установлено право Комиссии по подведению итогов проведения Запроса предложений признать лучшими несколько Заявок на участие в Запросе предложений, Заказчик имеет право заключить несколько договоров по итогам Запроса предложений с учетом положений раздела 17 Документации о Запросе предложений в отношении каждого заключаемого договора.

**18. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений, обеспечение обязательств по договору**

**18.1.** Требования к размеру, форме, срокам и порядку предоставления обеспечений Заявок на участие в Запросе предложений и обеспечений обязательств по договору, заключаемому по итогам Запроса предложений, указываются в Информационной карте (пункт 19.8 Информационной карты).

## Информационная карта

Настоящая Информационная карта содержит конкретные данные о проведении открытого запроса предложений. В случае противоречий между положениями Информационной карты и других пунктов Разделов документации о запросе предложений Информационная карта имеет преобладающую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование положения** | **Содержание положения** |
| * 1. **Общие сведения** | | |
|  | Способ закупки | Открытый запрос предложений |
|  | Форма закупки | Бумажная |
|  | Номер Запроса предложений, присвоенный Заказчиком (отличается от номера, присвоенного ЕИС) | № 16/ГПВьет/036/ОЗП |
|  | Название Запроса предложений | «Оказание услуг стационарной телефонной связи для нужд ООО «Газпромвьет» |
|  | Количество лотов | Предмет закупки является неделимым лотом |
|  | Возможность признания нескольких Заявок лучшими и заключения нескольких Договоров в соответствии с лучшими Заявками | Нет |
|  | Заказчик  Организатор | Общество с ограниченной ответственностью «Газпромвьет».  Отдел по подготовке и проведению конкурентных закупок ООО «Газпромвьет» |
|  | Адрес места нахождения Заказчика, Организатора: | г. Москва, Севастопольский пр-т, д.28, к.1 |
|  | Почтовый адрес Заказчика, Организатора: | 117209, г. Москва, Севастопольский пр-т, д. 28, к.1 |
|  | Контактное лицо Организатора:  Контактный телефон:  Адрес электронной почты: | Николаева Татьяна Сергеевна  +7(499) 578-03-70  +7(499) 578-03-71-факс  [t.nikolaeva@gazpromviet.com](mailto:t.nikolaeva@gazpromviet.com) |
|  | Режим работы Организатора | Понедельник - четверг с 8:30 - до 17:30 (время московское);  Пятница - с 8:30 - до 16.15 (время московское);  Перерыв – с 12:30 – до 13.15 (время московское).  За исключением установленных выходных дней при 5-дневной рабочей неделе. |
|  | Информационное обеспечение закупки: | Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ЕИС) [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). |
|  | Срок, место и порядок предоставления Документации о запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Документации о запросе предложений | **Заверенные Организатором копии Документации о запросе предложений на бумажном носителе:**  Срок предоставления: в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения письменного запроса Участника.  Предельный срок представления Участником на предоставление Документации о запросе предложений: запрос должен быть представлен Организатору не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала процедуры вскрытия Заявок.  Место предоставления Документации о запросе предложений: по месту нахождения Организатора.  Время предоставления Документации о запросе предложений: в период с 13:00 до 16:00 (время московское), точное время уточняется у контактного лица Организатора.  Порядок предоставления Документации о запросе предложений: лично в руки Участнику или представителю Участника (при условии представления доверенности или заверенной копии иного документа, на основании которого представитель Участника имеет право получить Документацию о запросе предложений, и документа, удостоверяющего личность представителя Участника), под расписку.  Плата за предоставление Документации о запросе предложений: не начисляется и не взимается.  **Предоставление электронной копии Документации** **о запросе предложений:**  Путём скачивания с ЕИС, в случае если Запрос предложений проводится в электронной форме— ЭТП. |
| * 1. **Сведения о предмете Запроса предложений** | | |
|  | Предмет Запроса предложений | «Оказание услуг стационарной телефонной связи для нужд ООО «Газпромвьет» |
|  | НМЦ Запроса предложений (НМЦ всех лотов) | 635 650,00 руб. с НДС  96 963,56 руб.- НДС  538 686,44 руб. без НДС  *В указанную цену входят все расходы, связанные с исполнением Договора.*  *В случае, если выполнение работ/оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо участник закупки не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким Участником процедуры закупки в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом, в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также считаются без НДС.* |
|  | Порядок формирования НМЦ | Цена Договора включает все расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору, с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно законодательству РФ. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ/оказания услуг. | В соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к Документации о запросе предложений). |
|  | Порядок, форма и сроки оплаты | В соответствии с проектом Договора (Приложение 1 к Документации о запросе предложений). |
|  | Порядок выполнения работ/оказания услуг | В соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к Документации о запросе предложений);  В соответствии с проектом Договора (Приложение 1 к Документации о запросе предложений). |
| * 1. **Сведения о порядке проведения Запроса предложения** | | |
|  | Дата и время начала срока подачи Заявок | «22» ноября 2016 г. (с момента размещения Документации о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ЕИС) www.zakupki.gov.ru. |
|  | Дата и время окончания срока подачи Заявок | «29» ноября 2016 г., до 12:00 (время московское) |
|  | Место подачи Заявок | По месту нахождения Организатора, по адресу: 117209, г. Москва, Севастопольский проспект, 28, корп. 1. |
|  | Место вскрытия Заявок | По месту нахождения Организатора, по адресу: 117209, г. Москва, Севастопольский проспект, 28, корп. 1. |
|  | Дата и время вскрытия Заявок | «29» ноября 2016 г., 12:00 (время московское) |
|  | Место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов запроса предложений | По месту нахождения Организатора, по адресу: 117209, г. Москва, Севастопольский проспект, 28, корп. 1.  Не позднее «30» ноября 2016 г. |
| * 1. **Квалификационные требования к Участникам и перечень подтверждающих документов с указанием формы представления** | | |
|  | Требование к наличию у Участника опыта выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений. | Наличие у Участника опыта выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений (оказание услуг стационарной телефонной связи), за последние 3 (три) года предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. |
| Подтверждающие документы, заверенные подписью и печатью Участника:  - копии заключенных договоров с приложением актов выполненных работ/оказанных услуг, аналогичных предмету запроса предложений (оказание услуг стационарной телефонной связи), за последние 3 (три) года предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений *(возможно представление не полной копии договора, с приложением листов с указанием: номера, даты заключения договора; наименованием сторон; предметом договора; подписями и печатями сторон; дополнительными соглашениями и актами;* *сведения, которые Участник считает конфиденциальными (цены и т.п.), могут быть удалены из представляемых копий договоров и актов).* |
|  | Требования к финансовому состоянию и обеспеченности финансовыми ресурсами Участника. | Наличие у Участника достаточных финансовых средств, устойчивого финансового положения и приемлемого уровня рентабельности. Участник должен исполнять свои обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды (в случае необходимости Организатор вправе запросить информацию об Участнике у соответствующих органов). |
| Подтверждающие документы, заверенные подписью и печатью Участника:  - копии бухгалтерского баланса за последние 3 (три) года с отметкой налогового органа о приёме, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган;  - копии отчета о финансовых результатах за последние 3 (три) года с отметкой налогового органа о приёме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган;  - копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган, за 3 (три) последних отчетных года (*для Участников, применяющих упрощенную систему налогообложения*). |
|  | Требования к деловой репутации Участника | Участник должен обладать положительной деловой репутацией. |
| Подтверждающие документы, заверенные подписью и печатью Участника:  - копии отзывов об оказанных Участником процедуры закупки работах/услугах, аналогичных предмету запроса предложений (оказание услуг стационарной телефонной связи) к выполненным договорам, представленным в составе Заявки Участника, за последние 3 (три) года предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (*при наличии*).  (*отзыв должен быть письменным, составленным на бланке контрагента выдавшего отзыв и от его имени, в произвольной форме, с указанием необходимых реквизитов (дата, номер, подпись руководителя и печать контрагента выдавшего отзыв)*. |
|  | Требования к наличию у Участника производственных мощностей, технологического оборудования, материально-технических ресурсов для обеспечения выполнения работ/оказания услуг, являющихся предметом запроса предложений | Наличие у Участника производственных мощностей, технологического оборудования, материально-технических ресурсов для обеспечения выполнения работ/оказания услуг по предмету запроса предложений (оказание услуг стационарной телефонной связи).  *(заявляется Участником исходя из требований Технического задания (приложение № 2 к Документации о запросе предложений).* |
| Подтверждающие документы, заверенные подписью и печатью Участника:  - копии документов на оборудование, материалы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения работ/оказания услуг, являющихся предметом запроса предложений (оказание услуг стационарной телефонной связи) *(копии договоров, свидетельств, лицензий, сертификатов, технических паспортов, свидетельств о поверках и т.п.).* |
| 19.4.5. | Требования к квалификации персонала Участника | Наличие у Участника достаточного количества собственных кадров, обладающих соответствующей квалификацией, компетентностью, профессиональными знаниями. Персонал должен быть аттестован, иметь профессиональную подготовку по профилю услуг и практический опыт выполнения аналогичных работ, являющихся предметом запроса предложений (оказание услуг стационарной телефонной связи). |
| Подтверждающие документы, заверенные  подписью и печатью Участника:  - копии Расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в  Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за предшествующий отчетный год (Форма РСВ-1 ПФР, утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.11.2009 г. N894н (в редакции приказов Минздравсоцразвития РФ от 20.12.2010 г. N 1135н, от 31.01.2011 N 54н). |
| * 1. **Общие требования к правоспособности** | | |
|  | Соответствие Участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность по предмету закупки. | |
|  | Отсутствие процесса ликвидации Участника процедур закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании Участника процедур закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. | |
|  | Неприостановление деятельности Участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора. | |
|  | Сведения об Участнике процедур закупки и его соисполнителях, должны отсутствовать в федеральном Реестре недобросовестных поставщиков. | |
| * 1. **Перечень документов, подтверждающих правоспособность Участников, и требования к форме представления таких документов** | | |
|  | Нотариально заверенные копии разрешительных документов Участника процедуры закупки в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих деятельность по предмету Запроса предложений (*при наличии требования установленного законодательством РФ*):  - копии действующих лицензий, сертификатов, допусков и иных правоустанавливающих документов, необходимых для выполнения работ/оказания услуг по предмету запроса предложений. | |
|  | Нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица. | |
|  | Нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. | |
|  | Нотариально заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации. | |
|  | Нотариально заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации. | |
|  | Нотариально заверенные копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, нотариально заверенные копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы). | |
|  | Нотариально заверенная копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты). | |
|  | Нотариально заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. | |
|  | Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об Участнике, выданная не ранее 3-х месяцев до даты размещения Извещения о проведении Запроса предложений в соответствии с пунктом 1 настоящей Документации. | |
|  | Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, выданные не ранее 3-х месяцев до даты размещения Извещения о проведении Запроса предложений в соответствии с пунктом 1 настоящей Документации. | |
|  | Оригинал или заверенная в установленном порядке справка из налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, датированная не ранее 30 календарных дней до даты размещения Извещения о проведении Запроса предложений. | |
|  | Справка за подписью руководителя или главного бухгалтера Участника процедур закупки с информацией о том, что к Участнику процедур закупки не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок на участие в запросе предложений процедуры банкротства, что в отношении Участника процедур закупки не открыто конкурсное производство, а также, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-Ф3). | |
|  | Справка за подписью руководителя или главного бухгалтера Участника процедур закупки с информацией о том, что деятельности Участника процедур закупки неприостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений, заключения договора. | |
|  | Заверенная в установленном порядке копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации. | |
|  | Оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность). | |
|  | Копия уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для Участников, применяющих упрощенную систему налогообложения). | |
|  | Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника процедуры закупки с информацией о том, что на день подачи заявки на участие в открытом запросе предложений Участник не состоит в реестре недобросовестных поставщиков. | |
| * 1. **Сведения об оценке Заявок** | | |
|  | Основания для отклонения Заявок | В соответствии с Документацией о запросе предложений (п. 13.11) |
|  | **Критерии и подкритерии оценки** | |
|  | Наименование критерия, подкритерия | Вес критерия, подкритерия |
|  | Оценка квалификации Участника | **40%** |
|  | Опыт выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений (оказание услуг стационарной телефонной связи), за последние 3 (три) года предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений | 0,70 |
|  | Деловая репутация Участника | 0,30 |
|  | Оценка коммерческого предложения | **30%** |
| a. | Оценка уровня цены Заявки Участника (стоимости услуг  по предмету Запроса предложений) | 1,00 |
|  | Оценка технического предложения Участника | **30%** |
| a. | Соответствие технического предложения Заявки Участника требованиям технического задания Заказчика | 1,00 |
|  | Описание оценки Заявок по критериям | Оценка производится в соответствии с Методикой оценки и сопоставление заявок (Приложение № 3 к Документации о запросе предложений). |
| * 1. **Обеспечение** | | |
|  | Обеспечение Договора | Не требуется |
|  | Обеспечение Заявки на участие в открытом запросе предложений | Не требуется |
|  | Требования к обеспечению Заявки на участие в открытом запросе предложений | - |

# 

# Раздел III. Образцы форм документов, включаемых в Заявку на участие в запросе предложений

*НА БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

Форма 1. Письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений.

|  |  |
| --- | --- |
| « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Уважаемые господа!

Изучив Извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении открытого запроса предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ опубликованное в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и Документацию о запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, в том числе все условия проекта договора и задания Заказчика, включенного в Документацию о запросе предложений, мы,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(***полное наименование и юридический адрес Участника запроса предложений)***

предлагаем заключить **Договор на оказание услуг стационарной телефонной связи для нужд ООО «Газпромвьет»** на условиях и в соответствии с коммерческим и техническим предложениями, являющимися неотъемлемыми частями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку на участие в Запросе предложений, при условии начала выполнения работ/оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму в соответствии с коммерческим предложением:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**цена Заявки на участие в запросе предложений   
без НДС, руб.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НДС (или НДС не облагается[[3]](#footnote-3), указать обоснование), руб.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**цена Заявки на участие в запросе предложений с НДС (или НДС не облагается3), руб.**

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года ***(указывается окончание срока действия Заявки в соответствии с п. 8.2 Документации запроса предложения).*** В случае продления Организатором срока подачи заявок, срок действия Заявки продлевается соответственно на срок продления их подачи.

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Приложения 1 «Проект договора» и Приложения 2 «Техническое задание»   
к Документации о запросе предложений.

Приложение 1 «Проект договора» и Приложение 2 «Техническое задание» к Документации о запросе предложений нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы, нижеподписавшиеся, обязуемся, в случае признания нашей Заявки   
на участие в Запросе предложений лучшей, оказать услуги/выполнить работы собственными силами (*или* с привлечением соисполнителей в соответствии с Формой 7 Заявки на участие в запросе предложений) в объеме и в строгом соответствии с требованиями, определенными в Приложении 2 «Техническое задание» к Документации о запросе предложений.

Настоящая Заявка на участие в запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1 | Анкета Участника (Форма 2) | на\_\_ листах |
| Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1) | на\_\_ листах |
| Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпромвьет» для последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России (Форма 2.1.1) | на\_\_ листах |
| Приложение 2 | Справка об опыте оказания услуг, аналогичных предмету Запроса предложений (Форма 3) | на\_\_ листах |
| Приложение 3 | Сведения о кадровых ресурсах (Форма 4) | на\_\_ листах |
| Приложение 4 | Сведения о материально-технических ресурсах  (Форма 5) | на\_\_ листах |
| Приложение 5 | Сведения о деловой репутации (Форма 6) | на\_\_ листах |
| Приложение 6 | Сведения о соисполнителях (Форма 7) | на\_\_ листах |
| Приложение 7 | Сведения об отнесении к российским организациям малого и среднего бизнеса (Форма 8) | на\_\_ листах |
| Приложение 8 | Документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность | на\_\_ листах |
| Приложение 9 | Документы соисполнителей | на\_\_ листах |
| Приложение 10 | Прочие документы | на\_\_ листах |
| Приложение 11 | Опись документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений (Форма 10) | на\_\_ листах |
| Приложение 12 | Информационный конверт №\_\_ | \_\_шт |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п.

Дата

## Форма 1.1. Коммерческое предложение Участника [[4]](#footnote-4)

## 

## *Приложение 1 к Заявке на участие в Запросе предложений*

## № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет цены на оказание услуг стационарной телефонной связи**

**для нужд ООО «Газпромвьет»**

Тарифы на оказание услуг стационарной телефонной связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во  (ед.) | Единовремен-ная плата  за подключение 1ед.,  (рублей РФ  без НДС) | Единовремен-ная плата  за подключение 1ед.,  (рублей РФ  с НДС) | Абонентская  плата (ежемесячно)  за 1ед.,  (рублей РФ  без НДС) | Абонентская  плата (ежемесячно)  за 1ед.,  (рублей РФ  c НДС) |
| Номер ТфОП (499) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1 |  |  |  |  |
| Номер ТфОП (499) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1 |  |  |  |  |
| Индивидуальная абонентская  линия СВТС с внутренним  абонентским телефонным  номером | 36 |  |  |  |  |
| Аренда телефонного оборудования | 37 |  |  |  |  |
| Техническое обслуживание арендуемого телефонного оборудования | 37 |  |  |  |  |

Тарифы на предоставление услуг телефонной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование направления | Тариф  (рублей РФ без НДС  за 1 мин.) | Тариф  (рублей РФ c НДС  за 1 мин.) |
| Внутриофисная телефонная сеть |  |  |
| Москва |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование направления,  расстояние от Москвы | Тариф  (рублей РФ без НДС  за 1 мин.) | Тариф  (рублей РФ c НДС  за 1 мин.) |
| Санкт-Петербург |  |  |
| 0 - 100 км |  |  |
| 101 - 600 км |  |  |
| 601 - 1200 км |  |  |
| 1201 – 3000 км |  |  |
| 3001 -5000 км |  |  |
| Свыше 5 000 км |  |  |
| Сети АСВТ, Эквант, Глобалтел, Совинтел, Комстар |  |  |
| Телефонные соединения с абонентами сотовых сетей московского региона |  |  |
| Украина, Белоруссия |  |  |
| Закавказье |  |  |
| Средняя Азия, Молдова |  |  |
| Латвия, Литва, Эстония |  |  |
| Европа 1 4) |  |  |
| Европа 2 5) |  |  |
| Турция |  |  |
| США, Канада |  |  |
| Остальная Америка |  |  |
| Азия 1 6) |  |  |
| Азия 2 7) |  |  |
| Китай |  |  |
| Вьетнам |  |  |
| Африка |  |  |
| Австралия, Океания, Новая Зеландия |  |  |
| Остальные государства |  |  |
| Спутниковая сеть ИНМАРСАТ |  |  |

Прочие работы:

Тариф за 1 чел/час услуг стационарной телефонной связи, не перечисленных в настоящем Приложении, устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без НДС, \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей с НДС.

Максимальная общая стоимость оказания услуг стационарной телефонной связи для нужд ООО «Газпромвьет» составляет **\***\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек (кроме того НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_копеек), всего с учетом НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек *(либо НДС не облагается в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_ Налогового кодекса РФ).*

Стоимость оказания услуг стационарной телефонной связи для нужд ООО «Газпромвьет» основана на твердых (фиксированных) тарифах и стоимости сопутствующих услуг связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование Участника*), на протяжении всего срока действия Договора. Стоимость оказания услуг стационарной телефонной связи для нужд ООО «Газпромвьет» включает в себя все расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование Участника*), связанные с оказанием Услуг по Договору, в том числе затраты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование Участника*) на необходимое оборудование, материалы, комплектующие и техническое обслуживание необходимого оборудования.

Стоимость оказания услуг стационарной телефонной связи для нужд ООО «Газпромвьет» определяется на основании тарифов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование Участника*) и зависит от количества фактически полученных Услуг ООО «Газпромвьет» в Расчетном периоде. Фактическая цена Договора не может превышать максимальную общую стоимость Услуг по Договору.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п.

**\*** Максимальная общая стоимость оказания услуг стационарной телефонной связи для нужд ООО «Газпромвьет» не должна превышать 538 686 (пятьсот тридцать восемь тысяч шестьсот восемьдесят шесть) рублей 44 копейки (кроме того НДС 96 963 (девяносто шесть тысяч девятьсот шестьдесят три) рубля 56 копеек), всего с учетом НДС – **635 650 (шестьсот тридцать пять тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек** (либо НДС не облагается в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_ Налогового кодекса РФ).

**Форма 1.2. Техническое предложение Участника**

***Приложение 2 к Заявке на участие в Запросе предложений***

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Техническое предложение Участника должно соответствовать требованиям к выполнению работ/оказанию услуг, указанным в Приложениях к настоящей Документации о запросе предложений.**

***Техническое предложение Участника\*.***

*Для подтверждения соответствия предлагаемых к выполнению работ/оказываемых услуг, требованиям Проекта договора и Технического задания (Приложение 1, 2 к Документации о запросе предложений)* ***Участник может скопировать и приложить Техническое задание (Приложение №2 к Документации о запросе предложений), включая описание выполнения работ/оказания услуг от лица Участника.***

*Также, данная Форма может быть подготовлена Участником в произвольной форме, в соответствии с требованиями к выполнению работ/оказанию услуг, указанными в настоящей Документации о запросе предложений, включая* ***(при необходимости)****, но не ограничиваясь:*

***Требования к Записке по организации выполнения работ/оказания услуг:***

*- краткое описание принципов организации выполнения работ/оказания услуг;*

*- описание организационной схемы (структуры) управления работами/услугами;*

*- описание стандарта управления работами/услугами;*

*-описание подходов к организации материально-технического и информационно-технического обеспечения работ/оказания услуг;*

*-схема управления выполнением работ/оказанием услуг, с указанием средств связи, средств автоматизированной обработки информации;*

*-другое.*

***Требования к Записке по технологии выполнения работ/оказания******услуг****:*

*- краткое описание технологических процессов по видам работ/услуг, к описаниям должны быть приложены необходимые схемы, диаграммы и другие материалы, позволяющие правильно оценить предлагаемую технологию производства работ/оказания услуг, а также:*

*- ссылки на характеристики применяемого оборудования;*

*- описание мероприятий и специального оснащения для выполнения работ/оказания услуг;*

*- описание задач, решаемых при выполнении работ/оказании услуг;*

*- другое.*

***Требования к предполагемой организационной структуре выполнения работ/оказания услуг:***

*- структура управления выполнения работ/оказания услуг, с указанием руководителей и специалистов, необходимых для выполнения работ/оказания услуг;*

*-характеристика опыта выполнения работ/оказания услуг, квалификация персонала;*

*- схема распределения работ/оказания услуг;*

*- другое.*

***Требования к содержанию Записки по управлению системой качества:***

*- предложения по контролю качества при выполнении работ/оказании услуг;*

*- оснащение контрольно-измерительными и специальными приборам;*

*- структура служб контроля качества;*

*- копия перечня нормативно-технической документации, используемой при выполнении работ/оказании услуг;*

*- другое.*

***Требования к содержанию Записки по своевременному выполнению работ/оказанию:***

*- предложения по выполнению работ/оказанию услуг в сроки, установленные настоящей Документацией о запросе предложений (поэтапно: начало - окончание);*

*- другое.*

***Требования к содержанию отчета по выполненным работам/оказанным услугам (в произвольной форме с приложением подтверждающих документов):***

*-описание выполненных работ/оказанных услуг;*

*- технические характеристики приборов и оборудования, использованных при проведении работ/оказании услуг;*

*- другое.*

***Требования к подготовке и предоставлению отчета:***

*- сроки подготовки и предоставления отчета о выполненных работах/оказанных услугах (в соответствии с Документацией о запросе предложений).*

**Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п.

Дата

\*Примечание: Заполняется Участником в соответствии с Приложением № 2 «Техническое задание» к Документации о запросе предложений.

**Форма 2. Анкета Участника**[[5]](#footnote-5)

***Приложение \_ к Заявке на участие в Запросе предложений***

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ n/n** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1. | Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Почтовые адреса |  |
| 4. | Фактический адрес |  |
| 5. | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7. | Факс Участника  (с указанием кода города) |  |
| 8. | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9. | ИНН/КПП Участника |  |
| 10. | ОГРН Участника |  |
| 11. | ОКПО Участника |  |
| 12. | ОКТМО Участника |  |
| 13. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты |  |
| 14. | Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 15. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 16. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) |  |
| 17. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления  Участника/Заказчика |  |
| 19. | Сведения об отнесении организации к российским организациям малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации **(указать относится/не относится)** | **относится/не относится**  *(приложить форму 8 – Сведения об отнесении  к российским организациям малого и среднего предпринимательства в соответствии  с законодательством Российской Федерации)* |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п. Дата

**Форма 2.1. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)**[[6]](#footnote-6)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предоставляющей информацию)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)** | | | | | | **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров  (в том числе конечных)** | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/  участник/акционер/  бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п.

Дата

## Форма 2.1.1. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпромвьет» для последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России

***«Наименование Участника»***

*Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

*в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газпромвьет», зарегистрированному по адресу: 117209, г. Москва, Севастопольский проспект, д.28, корпус 1,   
согласие на обработку и передачу своих персональных   
данных в ООО «Газпромвьет» для последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.*

*Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «Газпромвьет» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в запросе предложений.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

Дата

## Форма 3. Справка Участника об опыте выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету Запроса предложений

***Приложение \_ к Заявке на участие в Запросе предложений***

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Справка Участника об опыте выполнения работ/оказания услуг,**

**аналогичных предмету Запроса предложений (оказание услуг стационарной телефонной связи), за последние 3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет  договора** | **Перечень работ/услуг**  **по договору** | **Наименование**  **и адрес Заказчика** | **Сумма договора,**  **руб., с НДС** | **Дата начала и окончания договора**  **(месяц, год)** | | **Роль (исполнитель/ соисполни-тель)**  **и объем услуг, оказанных собственными силами - %,**  **руб. с НДС** | **Опыт выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений (оказание услуг стационарной телефонной связи),**  **(да/нет)** | **Отзыв к договору (№, дата)** | **Приме-чание** |
| **начало** | **оконча-ние** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **20… год.** | | | | | | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **201…год.** | | | | | | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всего  на день подачи Заявки  на участие в запросе предложений:** |  |  |  |  |  |  |  |

Приложения:

1. Копии документов, подтверждающих сведения, указанные в Форме 3 (копии заключенных договоров, актов приема-сдачи выполненных работ/оказанных услуг по заключенным договорам – на \_\_ л. *(приложить)*.

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п. Дата

**Форма 4. Справка о кадровых ресурсах Участника**

***Приложение \_ к Заявке на участие в Запросе предложений***

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.1. Общие данные о кадровых ресурсах Участника (Форма 4.1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателей** | **Кол-во человек, на конец**  **2014 года** | **Кол-во человек, на конец**  **2015 года** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Общее количество сотрудников Участника |  |  |
| **1.1.** | Количество застрахованных лиц\* |  |  |
| **1.2.** | Среднесписочная численность\*\* |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **--** |  |  |  |

\*В соответствии с расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования

\*\*Определяется с учетом всех работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, на основании сведений о среднесписочной численности, представленных в налоговый орган в соответствии с п.3 ст.80 Налогового кодекса РФ.

**4.2. Ключевой персонал Участника, планируемый к привлечению для выполнения работ/оказания услуг по предмету запроса предложений (Форма 4.2)\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория персонала\*\*** | **ФИО\*\*\*** | **Предполагаемое задание на выполнение работ/оказание услуг** | **Наличие дипломов, сертификатов, удостоверений, ученых степеней, наград и др., перечислить** | **Должность** | **Стаж работы в данной или аналогич-ной должности, лет** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Участники должны предоставить сведения о квалификации и опыте специалистов, планируемых к привлечению для выполнения работ/оказания услуг по предмету запроса предложений.

\*\*В соответствии с Формой 4.2 указывается только ключевой персонал, ответственный за организацию выполнения работ/оказания услуг по предмету запроса предложений.

\*\*\*По каждой указанной позиции может быть предложено несколько специалистов Участника.

**Приложения:**

1. Копии документов, заверенных Участником процедуры закупки, подтверждающих квалификацию ключевого персонала Участника, указанного в форме 4.2 – на \_\_ л. *(в соответствии с п. 19.4.5. Документации о запросе предложений).*

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п. Дата

**Форма 5. Справка о материально-технических ресурсах Участника**

***Приложение \_ к Заявке на участие в Запросе предложений***

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование\*** | **Технические характеристики** | **Право собственности или иное право (хозяйственно-го ведения, оперативного управления)** | **Назначение**  **в отношении предмета Запроса предложений** | **Техническое состояние** | **Наименование документа, подтвержда-ющего указанные технические характеристики, право собственности и др** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

*\*Перечислить материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать для выполнения работ/оказания услуг по предмету запроса предложений.*

Приложения:

1. Заверенные копии документов, подтверждающие сведения, указанные в Форме 5 *(в соответствии с п. 19.4.4. Документации о запросе предложений).*

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п. Дата

## Форма 6. Справка о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах)[[7]](#footnote-7)

***Приложение \_ к Заявке на участие в Запросе предложений*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год\*** | **Наименование контрагента,  основание и предмет спора** | **Наименование судебного органа, место нахождения** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

-указать сведения за последние 3 (три) года

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п. Дата

## Форма 7. Сведения о Субпоставщиках/субподрядчиках/субисполнителях, привлекаемых Участником[[8]](#footnote-8)

***Приложение \_ к Заявке на участие в запросе предложений* № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование или ФИО Субпостав-щика/субподрядчика/субисполнителя** | **Местонахождение, адрес, телефон, контактное лицо** | **Позиции Договора[[9]](#footnote-9)** | **Стоимость**  **позиции** | **Процент**  **от общей стоимости выполненных работ/ оказанных услуг** | **Сведения**  **об отнесении организации**  **к российским организациям малого и среднего бизнеса в соответствии с законодательством РФ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |  |  |

**Примечание:**

**Важно!** Если исполнение обязательств Поставщика/Подрядчика/Исполнителя осуществляется Участником собственными силами, то в настоящей форме Участник подтверждает 100% исполнение обязательств Поставщика/Подрядчика/Исполнителя по Договору.

**Приложение:**

Копии документов Субпоставщиков/субподрядчиков/субисполнителей в соответствии с требованиями п. 6.7. Документации о запросе предложений *(изложить перечень и приложить документы).*

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п. Дата

## Форма 8. Сведения об отнесении к российским организациям малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации

***Приложение \_ к Заявке на участие в запросе предложений   
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Сведения об отнесении \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование организации*)**

**к российским организациям малого и среднего предпринимательства   
в соответствии с законодательством Российской Федерации**

Настоящим информируем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать организационно-правовую форму, наименование организации*) **относится** (*или* **не относится**) к российским организациям малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Показатель |
| 1 | Структура уставного капитала: | 1. Суммарная доля участия в уставном капитале (не превышает 25%): 2. РФ \_\_\_\_\_\_ %   Субъект РФ \_\_\_\_ %  Муниципальных образований\_\_\_%  Иностр.юр.лиц \_\_\_%  Обществ.и религиозн.орг-ций \_\_\_%  Благотвор.и иных.фондов\_\_\_%  Доля участия, принадлежащая одному или неск.юр.лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (не превышает 25 %) \_\_\_\_% |
| 2 | Средняя списочная численность работников за 2 предшествующих года | \_\_\_\_ чел. (на конец 201\_ г.)  \_\_\_\_ чел. (на конец 201\_ г.) |
| 3 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за 2 предшествующих года без учета НДС | \_\_\_ млн.руб. (на конец 201\_ г.)  \_\_\_ млн.руб. (на конец 201\_ г.) |
| 4 | Балансовая стоимость активов (*остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов*) за 2 предшествующих года | \_\_\_ млн.руб. (на конец 201\_ г.)  \_\_\_ млн.руб. (на конец 201\_ г.) |

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п. Дата

## Форма 9. Направление на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений[[10]](#footnote-10)

Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать предмет Запроса предложений*).

**Уважаемые господа!**

Настоящим письмом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

направляет своего сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

на процедуру вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений (действительно при предоставлении расписки, выданной Организатором при подаче Заявки на участие в Запросе предложений, и удостоверения личности).

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п. Дата

## Форма 10. Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений

***Приложение \_ к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество**  **листов** | **Номера**  **страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Другие документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям:** | | | |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Документы, подтверждающие правоспособность Участников:** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … | … |  |  |

*Участник заполняет опись в соответствии с документами, входящими в Заявку.*

*Документы, входящие в Заявку, должны быть обязательно скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.*

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

м.п.

Дата

*Приложение № 1*

*к Документации о запросе предложений*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

на оказание услуг стационарной телефонной связи

для нужд ООО «Газпромвьет»

***Проект***

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг стационарной телефонной**

**связи**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. г. Москва

ООО «Газпромвьет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Оператор», лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем "Договор", о нижеследующем**:**

**1.** **ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**«Расчетный период»** означает календарный месяц, в котором Заказчику были оказаны услуги стационарной телефонной связи.

«**Правила»** означает действующие в настоящее время «Правила оказания услуг телефонной связи», утвержденные постановлением Правительства РФ от 09.12.2014г. № 1342.

«**СВТС**» означает система внутриофисной телефонной сети, предоставляемой Оператором.

«**ТфОП**» означает телефонная сеть общего пользования.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Оператор оказывает услуги стационарной местной телефонной связи, а также предоставляет доступ к услугам внутризоновой, междугородней и международной телефонной связи (далее – Услуги), в объеме и на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре, Приложении № 1 (Техническое задание) и Приложении № 2 (Тарифы) к настоящему Договору, в офисе Заказчика, расположенном по адресу: г. Москва, Севастопольский проспект,  
     дом 28, корпус 1, блок А, 18 этаж, а Заказчик принимает и оплачивает оказанные Услуги.
  2. Основанием для заключения настоящего Договора является решение Комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений   
     ООО «Газпромвьет» (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 №\_\_\_\_\_, запрос предложений № \_\_\_\_\_).
  3. Оператор осуществляет свою деятельность на основании:

- **лицензия:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**3.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и

действует до «30» ноября 2017 года включительно, а в части взаиморасчётов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

* 1. Сроки оказания Оператором Услуг, предусмотренных условиями настоящего Договора:

- начало оказания Услуг «01» декабря 2016 года;

- окончание оказания Услуг «30» ноября 2017 года включительно.

* 1. Услуги считаются оказанными Оператором с момента подписания уполномоченными представителями Сторон акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

1. Оператор обязан качественно оказывать Услуги телефонной связи, а также техническую поддержку предоставляемых Услуг Заказчику в течение 24 часов в сутки 7 (семь) дней в неделю 365(366) дней в году в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами, стандартами, техническими нормами и правилами, лицензиями, а также настоящим Договором.
2. Оператор обязан предоставлять Услуги телефонной связи на основе волоконно-оптических линий связи (ВОЛС), принадлежащих Оператору, и установить необходимое оборудование в здании Заказчика на весь срок действия настоящего Договора.
3. Оператор обязан предоставлять Заказчику во временное пользование (аренду) телефонное оборудование для абонентов СВТС Заказчика на основании письменных Заявок Заказчика на условиях и по тарифам, указанным в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Договору, в течение 3 (трех) дней с момента получения Заявки Заказчика по Актам приема-передачи оборудования. При этом количество телефонного оборудования для абонентов СВТС, предоставляемого Оператором в аренду Заказчику, в течение действия настоящего Договора не может превышать 45 (сорока пяти) штук. Заявки Заказчика должны быть подписаны уполномоченным лицом Заказчика и направленны по факсимильной связи или по электронной почте Оператора, указанным в настоящем Договоре.
4. Оператор обязан предоставить Заказчику во временное пользование (аренду) телефонное оборудование для абонентов СВТС Заказчика в количестве 37 (тридцати семи) штук на условиях и по тарифам, указанным в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Договору, в течение 3 (трех) дней с даты подписания настоящего Договора Сторонами по Акту приема-передачи оборудования.

**4.5.** Оператор обязан предоставлять для абонентов СВТС Заказчика внутренние абонентские телефонные номера посредством организации индивидуальных абонентских линий СВТС на основании письменных Заявок Заказчика на условиях и по тарифам, указанным в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Договору, в течение 3 (трех) дней с момента получения Заявки Заказчика. При этом количество абонентских телефонных номеров для абонентов СВТС Заказчика, предоставляемых Оператором, в течение действия настоящего Договора не может превышать 45 (сорока пяти). Заявки Заказчика должны быть подписаны уполномоченным лицом Заказчика и направленны по факсимильной связи или по электронной почте Оператора, указанным в настоящем Договоре.

**4.6.** Оператор обязан предоставить для абонентов СВТС Заказчика 36 (тридцать шесть) внутренних абонентских телефонных номеров посредством организации индивидуальных абонентских линий СВТС на условиях и по тарифам, указанным в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Договору, в течение 3 (трех) дней с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

* 1. Оператор обязан предоставить 2 (два) номера из городской телефонной сети с кодом географической зоны нумерации ABC=499 или ABC=495.
  2. Оператор обязан своевременно оформлять и представлять для согласования и подписания Заказчику Акты сдачи-приемки оказанных услуг за Расчетный период в 2-х экземплярах.
  3. В случае перерыва в оказании Услуг Оператор незамедлительно информирует Заказчика по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по факсу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или по e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. Оператор обязан предоставлять Заказчику сведения об оказанных Услугах (детализацию звонков с указанием подробной информации об оказанных услугах стационарной телефонной связи: кодов городов и стран, номеров вызывавшихся абонентов, времени и продолжительности разговора) за Расчетный период в срок не позднее 15 рабочих дней с момента окончания Расчетного периода, с разбивкой по абонентским номерам, в электронной форме (Microsoft Excel или txt) на адрес электронной почты представителя Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  5. Устранять за свой счет недостатки в оказанных Услугах в сроки, устанавливаемые Заказчиком. Обеспечивать своевременную квалифицированную помощь Заказчику, связанную с оказанием Услуг.
  6. Оператор вправе проводить профилактические и (или) ремонтные работы в часы наименьшей нагрузки, предварительно письменно уведомив Заказчика не менее чем за 24 часа до начала их проведения.
  7. Оператор обязан использовать сертифицированное, технически исправное и настроенное оборудование при оказании Услуг.
  8. Выполнить качественно и в полном объеме свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.
  9. Без письменного согласования с Заказчиком не привлекать третьих лиц к оказанию услуг по настоящему Договору.
  10. Оператор гарантирует наличие собственных или арендованных сетей связи в местах предоставления Услуг.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**
   1. Заказчик обязан своевременно производить платежи и расчеты в соответствии с п.6 настоящего Договора. Факт предоставления Заказчику Услуг подтверждается данными аппаратуры учета стоимости (биллинга), записанными на бумажный, магнитный носитель (магнитную ленту или диск) и/или оптический накопитель Оператора.
   2. Заказчик на основании подписанных Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг обязан своевременно и в полном объеме оплатить оказанные Услуги.
   3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Оператора за 30 (тридцать) дней, при условии оплаты Оператору фактически понесенных им расходов.
   4. Заказчик обязан вернуть Оператору телефонное оборудование, принятое в соответствии с п. 4.3., 4.4 настоящего Договора, по Актам приема-передачи оборудования.
   5. Заказчик вправе уменьшать или увеличивать количество телефонного оборудования, предоставляемого во временное пользование (аренду) Оператором для абонентов СВТС Заказчика по настоящему Договору, на основании письменных Заявок в соответствии с п. 4.3. настоящего Договора.
   6. Заказчик вправе уменьшать или увеличивать количество внутренних абонентских телефонных номеров, предоставляемых Оператором по настоящему Договору посредством организации индивидуальных абонентских линий СВТС, на основании письменных Заявок в соответствии с п. 4.5. настоящего Договора.
2. **ЦЕНЫ И УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ**
   1. Максимальная общая стоимость Услуг (цена договора) по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек (кроме того НДС \_\_\_\_\_ рублей), *(либо НДС не облагается в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_ Налогового кодекса РФ).*
   2. Стоимость Услуг основана на твердых (фиксированных) тарифах и стоимости сопутствующих услуг связи Оператора, согласованных Сторонами в Приложении № 2, на протяжении всего срока действия настоящего Договора. Стоимость Услуг по настоящему Договору включает в себя все расходы Оператора, связанные с оказанием Услуг по настоящему Договору, в том числе затраты Оператора на необходимое оборудование, материалы, комплектующие и техническое обслуживание необходимого оборудования.
   3. Стоимость Услуг определяется на основании тарифов Оператора в соответствии с Приложением № 2 и зависит от количества фактически полученных Услуг Заказчиком в Расчетном периоде. Фактическая цена Договора не может превышать максимальную общую стоимость Услуг по Договору.
   4. Оплата оказанных Услуг производится на основании подписанных Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг ежемесячно в рублях по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Оператора, указанный в настоящем Договоре, не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней после окончания Расчетного периода.
   5. Оператор обязан направлять Заказчику счет на оплату оказанных в Расчётном периоде Услуг, счет-фактуру и Акты сдачи-приемки оказанных услуг до 10-го числа каждого месяца, следующего за Расчетным периодом. Счёт-фактура выставляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Счета выставляются Оператором на основании данных, полученные с помощью оборудования, используемого Оператором для учета объема оказанных Услуг связи.
   6. В срок, указанный в п.6.5. Договора, Оператор направляет по факсу или на электронную почту Заказчика копии счетов, счетов-фактур и Актов сдачи-приёмки оказанных услуг, а оригиналы вышеуказанных документов передаются нарочным под роспись или с помощью курьерской службы. Дубликаты счетов и счетов-фактур за прошлые периоды предоставляются только по письменному запросу Заказчика.
   7. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения счета-фактуры и Актов сдачи-приемки оказанных услуг, подписать Акты сдачи-приемки оказанных услуг или письменно уведомить Оператора о своем несогласии с объемами оказанных услуг, указанными Оператором в Актах сдачи-приемки оказанных услуг, либо несоответствием качества оказанных услуг условиям настоящего Договора. В этом случае Оператор в течение 2 (двух) дней предоставляет Заказчику данные аппаратуры учета стоимости Услуг за Расчетный период, на основании которых Стороны принимают решение о подписании Акта сдачи-приемки услуг, внесения в него соответствующих изменений и/или проведении перерасчетов. После этого приемка оказанных услуг осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом. При не поступлении от Заказчика в адрес Оператора после указанного срока подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг или письменного уведомления о несогласии с объемами оказанных услуг, указанными Оператором в Акте сдачи-приемки, Акт сдачи-приемки оказанных услуг считается утвержденным (подписанным) Сторонами.
   8. По настоящему Договору проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами (законные проценты) по статье 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не начисляются и Оператор не вправе требовать их уплаты.
3. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету настоящего Договора, ходу его исполнения на основании Соглашения о конфиденциальности, заключенного между Сторонами (Приложение № 3 к настоящему Договору).

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае неоплаты, неполной или несвоевременной оплаты Услуг Оператор вправе потребовать от Заказчика уплату пени в размере 0,1 % от стоимости оказанных в предшествующем Расчетном периоде неоплаченных, оплаченных не в полном объеме или несвоевременно оплаченных Услуг за каждый день просрочки вплоть до дня погашения задолженности, но не более суммы, подлежащей оплате.
   3. В случае просрочки исполнения Оператором обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Оператора уплату пени в размере 0,1 % от стоимости обязательств по настоящему Договору, выполнение которых просрочено, за каждый день просрочки.
   4. В случае непредставления/предоставления Оператором Услуг связи, качество которых не соответствует условиям настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 20 % от стоимости Услуг за предыдущий Расчетный период.
   5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств по Договору.
   6. Убытки, причиненные Заказчику невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств Оператором по настоящему Договору, возмещаются Оператором в полной сумме сверх неустойки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. **ФОРС-МАЖОР**
   1. Стороны не несут ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы. В число таких обстоятельств входят: война (включая гражданскую), мятежи, саботаж, забастовки, пожары, взрывы, наводнение или иное стихийное бедствие.
   2. Стороны также не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнении обязательств по Договору, если задержки или неисполнение прямо связаны с необходимостью выполнения требований вновь изданных актов государственных органов Российской Федерации, субъектов Федерации или органов местного самоуправления.
   3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) дней после возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.
   4. Сторона, заявляющая о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, обязана получить в установленном порядке документ, выдаваемый уполномоченным государственным органом, который является необходимым и достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
   5. Каждая Сторона обязана предпринять все разумные меры для смягчения или ограничения воздействия обстоятельства непреодолимой силы и для уменьшения ущерба другой Стороне, а также для продолжения исполнения своих обязательств по настоящему Договору, не затронутых воздействием указанного обстоятельства.
   6. Если обстоятельство непреодолимой силы длится более 60 (шестидесяти) дней, каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор после подачи другой Стороне предварительного за 15 (пятнадцать) дней письменного уведомления о своем намерении расторгнуть Договор.
3. **АРБИТРАЖ**
   1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, Стороны будут стремиться урегулировать путем проведения переговоров.
   2. Стороны установили обязательный претензионный порядок рассмотрения споров и разногласий, вытекающих из Договора. Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по Договору, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента ее получения. В случае, если ответ не представлен в указанный срок, Сторона, инициировавшая направление претензии вправе обратиться в суд.
   3. В случае если спор между Сторонами не будет урегулирован в досудебном порядке, он передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.
4. **УВЕДОМЛЕНИЯ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**
   1. Любые уведомления или иные сообщения, подлежащие передаче от одной Стороны другой Стороне должны передаваться в письменной форме по следующим адресам:

**Если получатель Оператор:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Если получатель Заказчик:**

117209, г. Москва, Севастопольский проспект, д. 28, корп. 1

* 1. **Контактные адреса и телефоны Оператора:**

Административный представитель:

Ф.И.О.:

E-mail:

Финансовый представитель:

Ф.И.О.:

E-mail:

Техническая поддержка:

E-mail:

**Контактные адреса и телефоны Заказчика:**

Административный представитель:

Ф.И.О.:

E-mail:

Тел.: Факс:

Технический представитель:

E-mail:

Тел.: Факс:

* 1. Обо всех изменениях в банковских и/или почтовых реквизитах, а также о смене наименования и/или организационно-правовой формы Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга в течение 5 (пяти) дней с момента таких изменений.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Все Приложения являются неотъемлемой частью Договора. С даты подписания Договора утрачивают силу вся предшествующая переписка, переговоры, документы и другие договоры между Сторонами по вопросам, касающимся предмета Договора.
   2. Все изменения Договора производятся в письменной форме, оформляются в виде Дополнительных соглашений и подписываются обеими Сторонами. После подписания указанные Дополнительные соглашения будут считаться составной и неотъемлемой частью Договора, и их положения будут превалировать над положениями Договора.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
   5. Настоящий Договор имеет следующие приложения:
2. Приложение № 1 - Техническое задание;
3. Приложение № 2 - Тарифы на оказание услуг стационарной телефонной связи;
4. Приложение № 3 - Соглашение о конфиденциальности.
5. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **ООО «Газпромвьет»** Место нахождения: Российская Федерация, г. Москва, Севастопольский проспект, д. 28, корпус 1.  Почтовый адрес: 117209, г. Москва,  Севастопольский проспект, д. 28, корпус 1.  ИНН 7736621909; КПП 772701001;  ОКПО 68057827  Банковские реквизиты:  р/с 40702810792000002809  Банк ГПБ (АО);  к/с 30101810200000000823;  БИК 044525823 | | | **Оператор:** | |
| **Заказчик**  **ООО «Газпромвьет»** | |  | **Оператор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | |

Приложение № 1

к Договору на оказание услуг стационарной

телефонной связи

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг стационарной**

**телефонной связи**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Техническое задание определяет порядок предоставления Оператором услуг внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи для нужд ООО «Газпромвьет», а также требования к порядку и условиям предоставления услуг стационарной телефонной связи.

1.2. Срок оказания услуг стационарной внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи: с «01» декабря 2016 г. по «30» ноября 2017 г. включительно.

**2. Место оказание услуг**

117209, Российская Федерация, г. Москва, Севастопольский проспект,   
дом 28, корпус 1, блок А, 18 этаж.

1. **Требования к порядку предоставления услуг телефонной связи**

В состав услуг, оказываемых Оператором по настоящему Техническому заданию, должны входить:

3.1.  Круглосуточное предоставление услуг местной телефонной связи и доступ к услугам внутризоновой, междугородней и международной телефонной связи для существующих телефонов ООО «Газпромвьет» 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

Наличие у Оператора лицензий на осуществление деятельности определенной требованиями настоящего документа.

Предоставление услуг телефонной связи должны соответствовать техническим нормам и стандартам, установленным Министерством информационных технологий и связи Российской Федерации, закону «О связи» от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ, Правилам оказания услуг телефонной связи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2014 № 1342 и иным нормативным и законодательным актам.

Услуги местной телефонной связи и доступ к услугам внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи должны предоставляться по автоматической системе.

У Оператора должны быть в наличии собственные или арендованные сети связи в местах предоставления услуг.

Возможность выделения для осуществления оперативного взаимодействия по всем вопросам, возникающим в ходе исполнения договора, персонального менеджера.

Оперативное устранение неисправностей, время реакции на аварийную заявку Заказчика не должно превышать 4 (четырех) часов в рабочие дни с 9.00-18.00 по местному времени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и 8 часов в остальное время, в том числе в выходные и праздничные дни.

Осуществление ведения аналитического учета каждого абонентского номера Заказчика. Предоставление ежемесячной детализации счета в электронном виде в формате txt или Microsoft Excel с указанием подробной информации об оказанных услугах телефонной связи: кодов городов и стран, номеров вызывавшихся абонентов, времени и продолжительности разговора.

Продолжительность телефонного соединения, используемая для определения размера оплаты за междугородное и международное телефонное соединение, отсчитывается с момента ответа вызываемого абонента, до момента отбоя вызывающего или вызываемого абонента, либо оборудования заменяющего абонента в его отсутствие. Телефонное соединение продолжительностью менее 3 секунд не учитываются.

3.2.Услуги по организации системы внутриофисной телефонной сети (далее – «СВТС») с предоставлением 36 (тридцати шести) внутренних абонентских телефонных номеров посредством организации 36 (тридцати шести) индивидуальных абонентских линий СВТС с внутренними номерами.

Оператор обязан предоставить для абонентов СВТС Заказчика внутренние абонентские телефонные номера посредством организации индивидуальных абонентских линий СВТС на основании письменных Заявок Заказчика на условиях и по тарифам, указанным в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Договору, в течение 3 (трех) дней с момента получения Заявки Заказчика. При этом количество абонентских телефонных номеров для абонентов СВТС Заказчика, предоставляемых Оператором, в течение действия настоящего Договора не может превышать 45 (сорока пяти). Заявки Заказчика должны быть подписаны уполномоченным лицом Заказчика и направленны по факсимильной связи или по электронной почте Оператора, указанным в настоящем Договоре.

Абонентские линии могут быть организованы только по двухпроводной физической медной линии.

3.2.1 Услуги СВТС должны обеспечивать абонентам:

* неограниченный и не тарифицируемый трафик в рамках СВТС;
* возможность одновременного обслуживания абонентом СВТС двух телефонных соединений;
* уведомление о втором вызове;
* удержание вызова;
* перевод соединения другому абоненту СВТС;
* конференц-связь на 3 участника;
* автоматическую переадресацию входящих вызовов другому абоненту СВТС;
* возможность запрета для абонента СВТС всех исходящих и внутризоновых местных телефонных вызовов;
* возможность запрета для абонента СВТС всех исходящих междугородных телефонных вызовов;
* возможность запрета для абонента СВТС всех исходящих международных телефонных вызовов;
* музыку на удержании (Music on hold);
* возможность автоматического определения номера вызывающего абонента, для которых существует техническая возможность на выдачу АОН;
* возможность организации входящей связи из телефонной сети общего пользования (ТфОП ) на любого абонента СВТС через функцию тонового донабора.

3.3. Услуги по предоставлению 2 (двух) номеров из городской телефонной сети с кодом географической зоны нумерации ABC=499 или ABC=495.

3.3.1. При замене существующей номерной емкости Оператор обязан предоставить новую номерную емкость и осуществить переход на новую номерную емкость без перерыва в работе номеров ТфОП.

3.3.2. Выделенные номера ТфОП должны быть зарегистрированы на Оператора в реестре Российской системы нумерации Федерального агентства связи.

3.4. Услуги по присоединению СВТС к ТфОП через сеть электросвязи Оператора. Услуга должны обеспечить не менее 36 (тридцати шести) одновременных соединений абонентов СВТС с ТфОП.

3.5. Услуги по монтажу и наладке средств связи, образующих присоединение к ТфОП, подключению оконечного абонентского оборудования на рабочих местах абонентов.

3.6. Услуги по организации доступа абонентов СВТС Заказчика (без ограничения объема трафика) к местной, внутризоновой, междугородней и международной связи в соответствии с исходными данными Заказчика по каждому абоненту СВТС.

3.7. Услуги по подключению СВТС Оператора к сети электросвязи Оператора должны быть предоставлены в два этапа:

3.7.1. Первый этап – предоставление услуг по присоединению СВТС к ТфОП по соединительным линиям Оператора.

3.7.2. Второй этап – предоставление услуг по подключению абонентов СВТС к услугам телефонной связи Оператора без перерыва действующей связи.

Переключение выполнять в соответствии с предварительно разработанным и согласованным с Заказчиком планом переключения абонентов.

3.8. Услуга по техническому обслуживанию абонентских линий СВТС включает в себя:

текущий ремонт кабельных абонентских линий, устранение неисправностей.

3.9. Услуги по предоставлению во временное пользование (аренду) телефонного оборудования для абонента СВТС Заказчика, в количестве 37 (тридцати семи) штук.

Оператор обязан предоставить Заказчику во временное пользование (аренду) телефонное оборудование для абонентов СВТС Заказчика на основании письменных Заявок Заказчика на условиях и по тарифам, указанным в  
Приложении № 2 к настоящему Договору, в течение 3 (трех) дней с момента получения Заявки Заказчика по Актам приема-передачи оборудования. При этом количество телефонного оборудования для абонентов СВТС, предоставляемого Оператором в аренду Заказчику, в течение действия настоящего Договора не может превышать 45 (сорока пяти) штук. Заявки Заказчика должны быть подписаны уполномоченным лицом Заказчика и направленны по факсимильной связи или по электронной почте Оператора, указанным в настоящем Договоре.

3.10. Услуги по техническому обслуживанию арендуемого телефонного оборудования

В состав услуг по техническому обслуживанию предоставляемого в аренду телефонного оборудования входят:

доставка телефонного оборудования к рабочему месту абонента и его установка;

вызов специалиста и переустановка оборудования в пределах здания без прокладки абонентской линии;

снятие оборудования на рабочем месте абонента, доставка его на склад Оператора;

обеспечение бесперебойного функционирования телефонного оборудования, диагностика телефонного оборудования, в том числе удаленная;

текущий ремонт оборудования, устранение неисправностей в телефонном оборудовании;

предоставление на замену телефонного оборудования на время ремонта;

консультации абонентов (по телефону) по возможностям арендуемого телефонного оборудования;

предоставление справочной информации по функциональным возможностям и эксплуатации арендуемого телефонного оборудования;

приобретение нетипового телефонного оборудования   
(в т.ч., беспроводного) по Заявкам Заказчика, его установка и обслуживание.

3.11. Дополнительные услуги:

прочие работы по тематике настоящего технического задания, не входящие в перечень вышеуказанных услуг по обслуживанию.

**4.** **Требования к условиям предоставления услуг телефонной связи**

4.1. Оператор обязан предоставлять услуги местной и доступ к услугам внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи, согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на основании имеющихся у него лицензий на предоставление соответствующих услуг связи, а также в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе «Правилами оказания услуг телефонной связи» утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 1342 от 9 декабря 2014 г., Постановлением Правительства РФ от 28.03.2005г. № 161 «Об утверждении Правил присоединения сетей электросвязи и их взаимодействия», настоящим Техническим заданием и договором.

4.2. Качество предоставления услуг телефонной связи должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 07.07.2003г. № 126-ФЗ   
«О связи», и иным стандартам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для данного вида услуг.

4.3. Оператор обязан предоставлять услуги телефонной связи ежедневно и круглосуточно, 7 дней в неделю, 365(366) дней в году, за исключением времени, необходимого для проведения профилактических и (или) ремонтных работ.

4.4. Услуги телефонной связи должны быть предоставлены на основе волоконно-оптических линий связи (ВОЛС), принадлежащих Оператору, с предоставлением необходимого оборудования в здании Заказчика на весь срок действия договора. Все затраты Оператора на необходимое оборудование, материалы, комплектующие и техническое обслуживание необходимого оборудования входят в стоимость предоставления услуг телефонной связи и осуществляются за счет Оператора.

4.5. Оператор должен обеспечивать ежедневную и круглосуточную, 7 дней в неделю, 365(366) дней в году техническую поддержку предоставляемых услуг телефонной связи.

4.6. Оператор обязан фиксировать время начала и окончания перерывов в предоставлении услуг телефонной связи и учитывать эту информацию при проведении взаиморасчетов.

4.7. Профилактические и (или) ремонтные работы должны осуществляться в сроки, о которых Заказчик будет письменно уведомлен не менее чем за 24 часа до начала их проведения и в часы наименьшей нагрузки. Такие перерывы в предоставлении услуг телефонной связи простоем не считаются и подлежат оплате.

4.8. Бесперебойное прохождение факсов. Высокая защита от помех (помехозащищенность). Полная двухсторонняя слышимость. Отсутствие «эхо» - эффекта, запаздывания и провалов звука. Надежность и устойчивость соединений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **ООО «Газпромвьет»** |  | **Оператор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

Приложение №2

к Договору (к проекту) на оказание услуг стационарной

телефонной связи

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**ТАРИФЫ**

**на оказание услуг стационарной телефонной**

**связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во  (ед.) | Единовременная  плата  за подключение 1ед.,  (рублей РФ без НДС) | Абонентская  плата (ежемесячно)  за 1ед.,  (рублей РФ без НДС) |
| Номер ТфОП (499) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1 |  |  |
| Номер ТфОП (499) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1 |  |  |
| Индивидуальная абонентская  линия СВТС с внутренним  абонентским телефонным  номером | 36 |  |  |
| Аренда телефонного  оборудования | 37 |  |  |
| Техническое обслуживание арендуемого телефонного оборудования | 37 |  |  |

**Тарифы на предоставление услуг телефонной связи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование направления** | **Тариф**  **(рублей РФ без НДС за 1 мин.)** |
| Внутриофисная телефонная сеть |  |
| Москва |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование направления,**  **расстояние от Москвы** | **Тариф**  **(рублей РФ без НДС за 1 мин.)** |
| Санкт-Петербург |  |
| 0 - 100 км |  |
| 101 - 600 км |  |
| 601 - 1200 км |  |
| 1201 – 3000 км |  |
| 3001 -5000 км |  |
| Свыше 5 000 км |  |
| Сети АСВТ, Эквант, Глобалтел, Совинтел, Комстар |  |
| Телефонные соединения с абонентами сотовых сетей московского региона |  |
| Украина, Белоруссия |  |
| Закавказье |  |
| Средняя Азия, Молдова |  |
| Латвия, Литва, Эстония |  |
| Европа 1 4) |  |
| Европа 2 5) |  |
| Турция |  |
| США, Канада |  |
| Остальная Америка |  |
| Азия 1 6) |  |
| Азия 2 7) |  |
| Китай |  |
| Вьетнам |  |
| Африка |  |
| Австралия, Океания, Новая Зеландия |  |
| Остальные государства |  |
| Спутниковая сеть ИНМАРСАТ |  |

**Прочие работы.**

Тариф за 1 чел/час услуг стационарной телефонной связи, не перечисленных   
в настоящем Приложении, устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без НДС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **ООО «Газпромвьет»** |  | **Оператор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_**  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

Приложение № 3

к Договору (к проекту) на оказание услуг стационарной

телефонной связи

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Cоглашение о конфиденциальности**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Газпромвьет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны в связи с заключением договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принимают на себя обязательства по предоставлению друг другу и неразглашению информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации (далее – Конфиденциальная информация) в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее:

**коммерческая тайна** – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

**информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства**), – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**носители информации** – материальные объекты, в которых Конфиденциальная информация находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов;

**конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**гриф конфиденциальности** – реквизит, свидетельствующий о конфиденциальности информации, проставляемый на носителе данной информации.

На носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Газпромвьет, проставляется гриф конфиденциальности:

« Коммерческая тайна

Общество с ограниченной ответственностью «Газпромвьет»,

Севастопольский пр., д.28 к.1 Москва, 117209»,

на носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование организации)*, проставляется гриф конфиденциальности:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

**разглашение Конфиденциальной информации** – действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

3. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1. Передавать носители Конфиденциальной информации с сопроводительным письмом или оформлять факт передачи актом приема-передачи, подписываемым их уполномоченными представителями.

3.2. В разумные сроки уведомлять друг друга в письменной форме о лицах, уполномоченных на прием и передачу Конфиденциальной информации.

3.3. Осуществлять передачу Конфиденциальной информации заказными почтовыми отправлениями, с использованием экспресс-почты, фельдъегерской или специальной связи либо работниками Сторон (нарочными).

3.4. Не передавать друг другу Конфиденциальную информацию по открытым каналам связи, в том числе с использованием факсимильной связи и сети Интернет, без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны.

3.5. Осуществлять защиту Конфиденциальной информации, обеспечивающую ее сохранность (неразглашение).

3.6. Использовать Конфиденциальную информацию строго в целях исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения. При этом не осуществлять без предварительного письменного согласия Стороны, передавшей Конфиденциальную информацию (далее – Передающая Сторона), продажу информации, ее обмен, опубликование либо разглашение иным способом, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или с использованием электронных носителей, за исключением случаев, если:

а) от Стороны, получившей Конфиденциальную информацию (далее – Получатель), требуется передать эту Конфиденциальную информацию органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством. При этом до непосредственной передачи Конфиденциальной информации Получатель обязан направить Передающей Стороне соответствующий запрос для получения письменного разрешения на ее передачу;

б) передача Конфиденциальной информации своим работникам и должностным лицам вызвана неотложностью исполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, при условии, что Получатель несет ответственность за выполнение требований по защите Конфиденциальной информации лицами, которым в соответствии с настоящим пунктом сообщается эта Конфиденциальная информация.

3.7. Обращаться с Конфиденциальной информацией и ее носителями в соответствии с требованиями нормативных актов и документов Сторон и не допускать разглашения Конфиденциальной информации.

Обработка передаваемых Сторонами персональных данных осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации и положений внутренних локальных нормативных актов Сторон, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

3.8. Незамедлительно информировать друг друга о случаях разглашения Конфиденциальной информации, организовать расследование этих фактов.

При проведении расследования фактов разглашения Конфиденциальной информации Стороны по взаимному соглашению вправе направлять друг другу специалистов в области защиты информации. Оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов, производится Стороной, допустившей разглашение Конфиденциальной информации.

Сторона, допустившая разглашение Конфиденциальной информации, возмещает убытки, понесенные другой Стороной в связи с разглашением Конфиденциальной информации.

4. Контроль за соблюдением порядка использования и хранения Конфиденциальной информации, передаваемой Сторонами друг другу в соответствии с условиями настоящего Соглашения, возлагается в   
ООО «Газпромвьет» на заместителя генерального директора по общим вопросам, а в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование организации)* – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование подразделения организации или должности)*.

5. Передающая Сторона остается обладателем переданной Конфиденциальной информации. Передающая Сторона вправе потребовать от Получателя вернуть ей все носители Конфиденциальной информации в любое время, направив Получателю уведомление в письменной форме. В течение 15 (пятнадцати) дней после получения такого уведомления Получатель должен вернуть все носители Конфиденциальной информации и уничтожить все их копии (включая электронные образы документов), имеющиеся в его распоряжении, а также в распоряжении лиц, которым он передал с соблюдением условий настоящего Соглашения носители Конфиденциальной информации, кроме случаев, когда Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан хранить один экземпляр носителя Конфиденциальной информации, полученный от Передающей Стороны для исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат Передающей Стороне всех носителей Конфиденциальной информации, переданных Передающей Стороной, и уничтожение всех и любых их копий (включая электронные образы документов).

В случае, если в целях исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, Конфиденциальная информация, переданная Передающей Стороной Получателю, передается Получателем его аффилированным лицам, ответственность за обеспечение защиты переданной им Конфиденциальной информации несет Получатель.

6. Настоящее Соглашение толкуется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до даты прекращения договора, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения.

9. Информация, полученная Сторонами, не подлежит разглашению   
в течение 3 (трёх) лет с даты прекращения договора, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения.

10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ООО «Газпромвьет»  (наименование организации)  Генеральный директор  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (ФИО) (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (ФИО) (подпись) |

*Приложение № 2*

*к Документации о запросе предложений*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг стационарной телефонной связи

для нужд ООО «Газпромвьет»

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг стационарной**

**телефонной связи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Техническое задание определяет порядок предоставления Оператором услуг внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи для нужд ООО «Газпромвьет», а также требования к порядку и условиям предоставления услуг стационарной телефонной связи.

1.2. Срок оказания услуг стационарной внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи: с «01» декабря 2016 г. по «30» ноября 2017 г. включительно.

**2. Место оказание услуг**

117209, Российская Федерация, г. Москва, Севастопольский проспект,   
дом 28, корпус 1, блок А, 18 этаж.

1. **Требования к порядку предоставления услуг телефонной связи**

В состав услуг, оказываемых Оператором по настоящему Техническому заданию, должны входить:

3.1.  Круглосуточное предоставление услуг местной телефонной связи и доступ к услугам внутризоновой, междугородней и международной телефонной связи для существующих телефонов ООО «Газпромвьет» 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

Наличие у Оператора лицензий на осуществление деятельности определенной требованиями настоящего документа.

Предоставление услуг телефонной связи должны соответствовать техническим нормам и стандартам, установленным Министерством информационных технологий и связи Российской Федерации, закону «О связи» от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ, Правилам оказания услуг телефонной связи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2014 № 1342 и иным нормативным и законодательным актам.

Услуги местной телефонной связи и доступ к услугам внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи должны предоставляться по автоматической системе.

У Оператора должны быть в наличии собственные или арендованные сети связи в местах предоставления услуг.

Возможность выделения для осуществления оперативного взаимодействия по всем вопросам, возникающим в ходе исполнения договора, персонального менеджера.

Оперативное устранение неисправностей, время реакции на аварийную заявку Заказчика не должно превышать 4 (четырех) часов в рабочие дни с 9.00-18.00 по местному времени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и 8 часов в остальное время, в том числе в выходные и праздничные дни.

Осуществление ведения аналитического учета каждого абонентского номера Заказчика. Предоставление ежемесячной детализации счета в электронном виде в формате txt или Microsoft Excel с указанием подробной информации об оказанных услугах телефонной связи: кодов городов и стран, номеров вызывавшихся абонентов, времени и продолжительности разговора.

Продолжительность телефонного соединения, используемая для определения размера оплаты за междугородное и международное телефонное соединение, отсчитывается с момента ответа вызываемого абонента, до момента отбоя вызывающего или вызываемого абонента, либо оборудования заменяющего абонента в его отсутствие. Телефонное соединение продолжительностью менее 3 секунд не учитываются.

3.2.Услуги по организации системы внутриофисной телефонной сети (далее – «СВТС») с предоставлением 36 (тридцати шести) внутренних абонентских телефонных номеров посредством организации 36 (тридцати шести) индивидуальных абонентских линий СВТС с внутренними номерами.

Оператор обязан предоставить для абонентов СВТС Заказчика внутренние абонентские телефонные номера посредством организации индивидуальных абонентских линий СВТС на основании письменных Заявок Заказчика на условиях и по тарифам, указанным в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Договору, в течение 3 (трех) дней с момента получения Заявки Заказчика. При этом количество абонентских телефонных номеров для абонентов СВТС Заказчика, предоставляемых Оператором, в течение действия настоящего Договора не может превышать 45 (сорока пяти). Заявки Заказчика должны быть подписаны уполномоченным лицом Заказчика и направленны по факсимильной связи или по электронной почте Оператора, указанным в настоящем Договоре.

Абонентские линии могут быть организованы только по двухпроводной физической медной линии.

3.2.1 Услуги СВТС должны обеспечивать абонентам:

* неограниченный и не тарифицируемый трафик в рамках СВТС;
* возможность одновременного обслуживания абонентом СВТС двух телефонных соединений;
* уведомление о втором вызове;
* удержание вызова;
* перевод соединения другому абоненту СВТС;
* конференц-связь на 3 участника;
* автоматическую переадресацию входящих вызовов другому абоненту СВТС;
* возможность запрета для абонента СВТС всех исходящих и внутризоновых местных телефонных вызовов;
* возможность запрета для абонента СВТС всех исходящих междугородных телефонных вызовов;
* возможность запрета для абонента СВТС всех исходящих международных телефонных вызовов;
* музыку на удержании (Music on hold);
* возможность автоматического определения номера вызывающего абонента, для которых существует техническая возможность на выдачу АОН;
* возможность организации входящей связи из телефонной сети общего пользования (ТфОП ) на любого абонента СВТС через функцию тонового донабора.

3.3. Услуги по предоставлению 2 (двух) номеров из городской телефонной сети с кодом географической зоны нумерации ABC=499 или ABC=495.

3.3.1. При замене существующей номерной емкости Оператор обязан предоставить новую номерную емкость и осуществить переход на новую номерную емкость без перерыва в работе номеров ТфОП.

3.3.2. Выделенные номера ТфОП должны быть зарегистрированы на Оператора в реестре Российской системы нумерации Федерального агентства связи.

3.4. Услуги по присоединению СВТС к ТфОП через сеть электросвязи Оператора. Услуга должны обеспечить не менее 36 (тридцати шести) одновременных соединений абонентов СВТС с ТфОП.

3.5. Услуги по монтажу и наладке средств связи, образующих присоединение к ТфОП, подключению оконечного абонентского оборудования на рабочих местах абонентов.

3.6. Услуги по организации доступа абонентов СВТС Заказчика (без ограничения объема трафика) к местной, внутризоновой, междугородней и международной связи в соответствии с исходными данными Заказчика по каждому абоненту СВТС.

3.7. Услуги по подключению СВТС Оператора к сети электросвязи Оператора должны быть предоставлены в два этапа:

3.7.1. Первый этап – предоставление услуг по присоединению СВТС к ТфОП по соединительным линиям Оператора.

3.7.2. Второй этап – предоставление услуг по подключению абонентов СВТС к услугам телефонной связи Оператора без перерыва действующей связи.

Переключение выполнять в соответствии с предварительно разработанным и согласованным с Заказчиком планом переключения абонентов.

3.8. Услуга по техническому обслуживанию абонентских линий СВТС включает в себя:

текущий ремонт кабельных абонентских линий, устранение неисправностей.

3.9. Услуги по предоставлению во временное пользование (аренду) телефонного оборудования для абонента СВТС Заказчика, в количестве 37 (тридцати семи) штук.

Оператор обязан предоставить Заказчику во временное пользование (аренду) телефонное оборудование для абонентов СВТС Заказчика на основании письменных Заявок Заказчика на условиях и по тарифам, указанным в  
Приложении № 2 к настоящему Договору, в течение 3 (трех) дней с момента получения Заявки Заказчика по Актам приема-передачи оборудования. При этом количество телефонного оборудования для абонентов СВТС, предоставляемого Оператором в аренду Заказчику, в течение действия настоящего Договора не может превышать 45 (сорока пяти) штук. Заявки Заказчика должны быть подписаны уполномоченным лицом Заказчика и направленны по факсимильной связи или по электронной почте Оператора, указанным в настоящем Договоре.

3.10. Услуги по техническому обслуживанию арендуемого телефонного оборудования

В состав услуг по техническому обслуживанию предоставляемого в аренду телефонного оборудования входят:

доставка телефонного оборудования к рабочему месту абонента и его установка;

вызов специалиста и переустановка оборудования в пределах здания без прокладки абонентской линии;

снятие оборудования на рабочем месте абонента, доставка его на склад Оператора;

обеспечение бесперебойного функционирования телефонного оборудования, диагностика телефонного оборудования, в том числе удаленная;

текущий ремонт оборудования, устранение неисправностей в телефонном оборудовании;

предоставление на замену телефонного оборудования на время ремонта;

консультации абонентов (по телефону) по возможностям арендуемого телефонного оборудования;

предоставление справочной информации по функциональным возможностям и эксплуатации арендуемого телефонного оборудования;

приобретение нетипового телефонного оборудования   
(в т.ч., беспроводного) по Заявкам Заказчика, его установка и обслуживание.

3.11. Дополнительные услуги:

прочие работы по тематике настоящего технического задания, не входящие в перечень вышеуказанных услуг по обслуживанию.

**4.** **Требования к условиям предоставления услуг телефонной связи**

4.1. Оператор обязан предоставлять услуги местной и доступ к услугам внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи, согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на основании имеющихся у него лицензий на предоставление соответствующих услуг связи, а также в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе «Правилами оказания услуг телефонной связи» утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 1342 от 9 декабря 2014 г., Постановлением Правительства РФ от 28.03.2005г. № 161 «Об утверждении Правил присоединения сетей электросвязи и их взаимодействия», настоящим Техническим заданием и договором.

4.2. Качество предоставления услуг телефонной связи должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 07.07.2003г. № 126-ФЗ   
«О связи», и иным стандартам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для данного вида услуг.

4.3. Оператор обязан предоставлять услуги телефонной связи ежедневно и круглосуточно, 7 дней в неделю, 365(366) дней в году, за исключением времени, необходимого для проведения профилактических и (или) ремонтных работ.

4.4. Услуги телефонной связи должны быть предоставлены на основе волоконно-оптических линий связи (ВОЛС), принадлежащих Оператору, с предоставлением необходимого оборудования в здании Заказчика на весь срок действия договора. Все затраты Оператора на необходимое оборудование, материалы, комплектующие и техническое обслуживание необходимого оборудования входят в стоимость предоставления услуг телефонной связи и осуществляются за счет Оператора.

4.5. Оператор должен обеспечивать ежедневную и круглосуточную, 7 дней в неделю, 365(366) дней в году техническую поддержку предоставляемых услуг телефонной связи.

4.6. Оператор обязан фиксировать время начала и окончания перерывов в предоставлении услуг телефонной связи и учитывать эту информацию при проведении взаиморасчетов.

4.7. Профилактические и (или) ремонтные работы должны осуществляться в сроки, о которых Заказчик будет письменно уведомлен не менее чем за 24 часа до начала их проведения и в часы наименьшей нагрузки. Такие перерывы в предоставлении услуг телефонной связи простоем не считаются и подлежат оплате.

4.8. Бесперебойное прохождение факсов. Высокая защита от помех (помехозащищенность). Полная двухсторонняя слышимость. Отсутствие «эхо» - эффекта, запаздывания и провалов звука. Надежность и устойчивость соединений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **ООО «Газпромвьет»** |  | **Оператор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

*Приложение № 3*

*к Документации о запросе предложений*

**МЕТОДИКА (ПОРЯДОК) ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на оказание услуг стационарной телефонной связи

для нужд ООО «Газпромвьет»

**Методические указания по оценке Заявок участников**

Данная методика распространяется только на открытый запрос предложений № 16/ГПВьет/036/ОЗП на оказание услуг стационарной телефонной связи для нужд ООО «Газпромвьет».

Эксперты проводят оценку Заявок на участие в запросе предложений (далее – Заявок) Участников запроса предложений в соответствии с данной Методикой по строго определенным, общим для всех критериям.

Эксперт не имеет права отказываться от выставления оценки. Эксперт имеет право дополнительно высказывать свое мнение о Заявке участника письменно в свободной форме, в том числе давать замечания, которые должны учитываться при подготовке итоговой оценки Заявки на участие в запросе предложений участника.

Информация о рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок на участие в запросе предложений не подлежит раскрытию Участникам запроса предложений и иным лицам, официально не участвующим в процессе оценки Заявок на участие в запросе предложений ни во время, ни после оценки.

Для данного запроса предложений максимальный уровень оценки устанавливается в баллах – равных 10 или в процентах – равных 100%.

Сравнительная оценка Заявок Участников запроса предложений состоит из трех частей:

1. Оценка квалификации Участника.
2. Оценка коммерческого предложения Участника.
3. Оценка технического предложения Участника.

С целью единого и объективного подхода ко всем Участникам запроса предложений предлагается оценивать каждый критерий по нескольким факторам, внесенным в таблицы № 1, 2, 3.

Оценка каждого фактора определена в интервале от 0 баллов (неудовлетворительная) до 10 баллов (высшая оценка).

Результирующие оценки заносятся в таблицы 1-3, на основе которых формируется общая оценка (сводная таблица) эксперта по данной заявке и в соответствующей графе выставляется балльная оценка. Для каждого критерия указан коэффициент весомости. Конечная балльная оценка по каждому критерию определяется как произведение результирующей оценки на указанный коэффициент. Общая оценка по каждой части Заявки Участника запроса предложений определяется как сумма соответствующих итоговых оценок по всем критериям.

**Итоговая оценка** Заявки Участника запроса предложений выводится как арифметическая сумма оценок 3-х вышеуказанных частей заявки.

При этом устанавливается следующее долевое соотношение между максимально возможными оценками:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка квалификации Участника | 4,0 балла | 40% |
| Оценка коммерческого предложения Участника | 3,0 балла | 30% |
| Оценка технического предложения Участника | 3,0 балла | 30% |
| **Всего** | **10 баллов** | **100%** |

В случае оценки экспертом Заявки Участника запроса предложений как «частично несоответствующей» или «несоответствующей» требованиям закупочной документации, эксперт должен пояснить, каким, по его мнению, критериям оценки не соответствует Заявка Участника запроса предложений. В случае отсутствия комментариев материалы будут направлены эксперту на повторное рассмотрение.

По результатам проведенной оценки всех Заявок Участников запроса предложений эксперт должен представить Организатору (Отделу по подготовке и проведению конкурентных закупок) одновременно с балльной оценкой составленный в свободной форме перечень основных достоинств и недостатков Заявок Участников запроса предложений.

***При расчетах все значения округляются до двух десятых знаков после запятой по математическим правилам округления.***

**Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сводная таблица балльной оценки Заявки Участника Запроса предложений.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  таблицы | Составляющие  заявки | Удельный вес  критерия | Результирующая оценка, баллы | Общая  оценка,  баллы |
|  |  | Т | **Р** | **V = T** ● **Р** |
| 1. | Квалификация Участника | 0,40 |  |  |
| 2. | Коммерческое предложение | 0,30 |  |  |
| 3. | Техническое предложение | 0,30 |  |  |
|  | **Итоговая оценка** | **1,00** |  | **V=** |

**Основные характеристики Заявки Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные достоинства Заявки на участие в запросе предложений участника. |  |
| Основные недостатки Заявки на участие в запросе предложений участника. |  |

*Основные достоинства и недостатки Заявок на участие в запросе предложений Участников должны быть заполнены экспертами в прилагаемых к Докумантации о запросе предложений формах и внесены Организатором в Отчет по оценке заявок участников запроса предложений, представляемый членам Комиссии по подведению итогов запроса предложений, на основании Приказа ООО «Газпромвьет» по проведению запроса предложений.*

Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

**Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 1. Оценка квалификации Участника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерий оценки** | **Удельный вес**  **критерия**  **в оценке** | **Уровень оценки критерия,**  **баллы** | **Оценка**  **по подкритерию,**  **баллы** | **Оценка**  **по критерию  с учетом  удельного веса,**  **баллы** |
| **Т** | **R** | **B** | **S = T** ● **B** |
| 1.1 | Опыт выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений (оказание услуг стационарной телефонной связи), за последние 3 (три) года предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. | 0,70 | Наличие у Участника опыта выполнения работ/оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений (оказание услуг стационарной телефонной связи), за последние 3 (три) года предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (копии заключенных договоров с приложением актов выполненных работ/оказанных услуг):\*  **1 балл** за 1 договор  **максимум 10 баллов** |  |  |
| 1.2 | Деловая репутация Участника | 0,30 | Наличие у Участника положительной деловой репутации по выполнению работ/оказанию услуг, аналогичных предмету запроса предложений (оказание услуг стационарной телефонной связи), за последние 3 (три) года предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (кол-во отзывов к выполненным договорам, представленным в составе Заявки Участника):\*\*  **1 балл** за 1 отзыв;  **максимум 10 баллов.** |  |  |
|  | **Общая оценка по 1-й группе критериев (Р=**∑**S**)**:** | **1,00** |  |  |  |

\*- копии заключенных договоров с приложением актов выполненных работ/оказанных услуг, аналогичных предмету запроса предложений (оказание услуг стационарной телефонной связи), за последние 3 (три) года предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений *(возможно представление не полной копии договора, с приложением листов с указанием: номера, даты заключения договора; наименованием сторон; предметом договора; подписями и печатями сторон; дополнительными соглашениями и актами; сведения, которые Участник считает конфиденциальными (цены и т.п.), могут быть удалены из представляемых копий договоров и актов).* Документы должны подтверждать сведения, указанные в Форме 3 Заявки Участника.

\*\*- копии отзывов об оказанных Участником процедуры закупки работах/услугах, аналогичных предмету запроса предложений (оказание услуг стационарной телефонной связи), к выполненным договорам, представленным в составе Заявки Участника, за последние 3 (три) года предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (кол-во отзывов) (при наличии) *(отзыв должен быть письменным, составленным на бланке контрагента выдавшего отзыв и от его имени, в произвольной форме, с указанием необходимых реквизитов (дата, номер, подпись директора и печать контрагента выдавшего отзыв).* Документы должны подтверждать сведения, указанные в Форме 3 Заявки Участника.

*Данные для заполнения берутся экспертом из соответствующих форм и документов, представленных в Заявках Участников.*

Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

**Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 2. Оценка коммерческого предложения Участника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии  оценки** | **Удельный вес**  **критерия**  **в оценке** | **Порядок оценки,**  **уровень оценки критериев,**  **в баллах** | **Значение подкритерия**  **в баллах** | **Оценка**  **по критерию,**  **баллы** |
| **Т** | **R** | **В** | **С = Т** ● **В** |
| 2.1 | Оценка уровня цены Заявки Участника (стоимости услуг  по предмету Запроса предложений) | **1,00** | Оценка уровня цены Заявки Участника  (стоимости услуг по предмету запроса предложений)  **R**  = 10 x  = ,  где Ni –стоимость услуг по предмету запроса предложений Участника  (суммарная стоимость единичных расценок услуг), без НДС/с НДС  (*на основании представленных тарифов в форме 1.1.Коммерческое предложение)*;  N min– минимальная стоимость услуг по предмету запроса предложений,  (минимальная суммарная стоимость единичных расценок услуг)  из представленных Участниками, без НДС/с НДС |  |  |
|  | **Общая оценка по 2-й группе критериев**  **P=Σ Т:** | **1,00** |  |  |  |

*Данные для заполнения берутся экспертом из соответствующих форм, представленных в заявках участников.*

Примечание: При проведении оценки коммерческого предложения экспертом осуществляется проверка правильности:

- расчёта итоговой суммы предложения (формирование суммы предложения начиная от единичных расценок до конечной суммы);

- расчёта суммы без НДС;

- расчёта суммы с НДС;

- расчета стоимости предложения с обоснованием статей затрат (при наличии соответствующего требования в Документации о запросе предложений).

**Комментарии:** *(необходимо указать все ли затраты учтены в полном объеме, если нет, то указать какие статьи затрат отсутствуют и являются ли указанные статьи затрат принципиальными или их отсутствие допускает выполнение работ/оказание услуг по предмету запроса предложений).*

Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

**Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 3. Оценка технического предложения Участника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерий оценки** | **Удельный вес**  **критерия**  **в оценке** | **Порядок оценки, уровень оценки критерия,**  **баллы** | **Значение подкритерия**  **в баллах** | **Оценка**  **по критерию,**  **баллы** |
| **Т** | **R** | **R** | **S = T ● R** |
| 3.1 | Соответствие Технического предложения Заявки Участника требованиям Технического задания Заказчика | 1,00 | Соответствие Технического предложения Заявки Участника (состав, описание, порядок выполнения работ/оказания услуг и т.п.) требованиям Технического задания:  **10 баллов** - «Соответствует в полном объеме»  (Техническое предложение Участника соответствует в полном объеме техническому заданию Заказчика);  **5 баллов** - «Частично не соответствует»  (Техническое предложение Участника частично не соответствует техническому заданию Заказчика, но допускает выполнение работ/оказание услуг).  **0 баллов** - «Не соответствует»  (Техническое предложение Участника  не соответствует техническому заданию Заказчика). |  |  |
|  | **Общая оценка по 3-й группе критериев (Р=**∑**S**)**:** | **1,00** |  |  |  |

- на основании сведений Формы № 1.2 представленной в составе Заявки Участника

**Основные характеристики технического предложения Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основные достоинства технического предложения Участника |  |
| 2. Основные недостатки технического предложения Участника | *(напр., техническое предложение Участника не соответствует требованиям п.№ \_\_ Технического задания по причине…)* |

*Данные для заполнения берутся экспертом из соответствующих форм, представленных в заявках участников.*

Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

1. За исключением статей 447-449 части первой и статей 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Документы должны быть удостоверены **печатью организации**, содержащей ее **полное фирменное** **наименование** и **указание на место ее нахождения**. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае наличия у Исполнителя документально подтвержденного в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ права на освобождение от НДС, например, по основаниям, предусмотренным пп. 16 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации, или другое. [↑](#footnote-ref-3)
4. Данный расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений обязателен для заполнения, но не исчерпывает полного перечня услуг, товаров, работ и затрат, необходимых для оказания услуг, выполнения работ, поставки товаров. Все итоговые показатели расчета цены Заявки на участие в Запросе предложений, заполненные по Форме 1.1 должны быть выражены в окончательных ценах с учетом всех издержек. [↑](#footnote-ref-4)
5. Участники заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет». [↑](#footnote-ref-5)
6. При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

   1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
   2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).
   3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
   4. В графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
   5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:

   - для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;

   - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).

   В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

   В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

   В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. [↑](#footnote-ref-6)
7. Участники предоставляют данные о своем участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с договорами, заключенными за последние 3 (три) года, в том числе по текущим договорам. [↑](#footnote-ref-7)
8. Заполняется на Субпоставщиков/субподрядчиков/субисполнителей, привлекаемых Участником Запроса предложений для выполнения работ/оказания услуг по предмету Запроса предложений [↑](#footnote-ref-8)
9. В соответствии с Коммерческим предложением Участника. [↑](#footnote-ref-9)
10. *Форма 9 не прикладывается к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений. Представителю Участника следует иметь направление при себе для участия в процедуре вскрытия заявок.*

    *Форма 9 составляется отдельно на каждого представителя Участника.* [↑](#footnote-ref-10)